



Informatie Vervangingspool



Vervangingspool

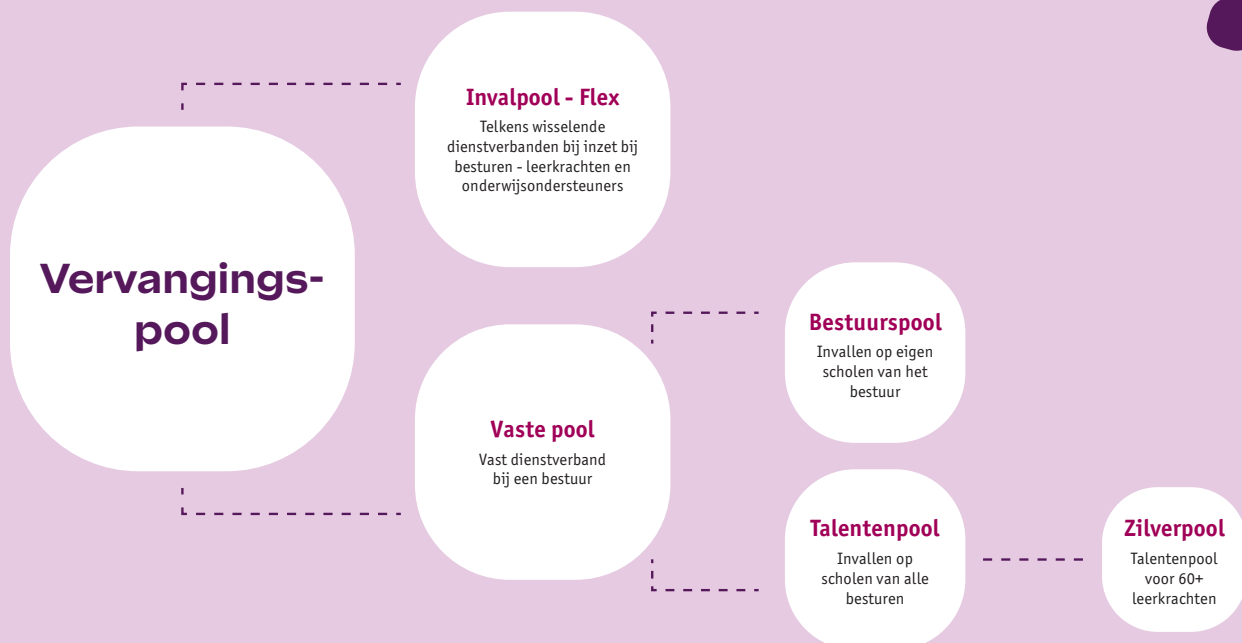
Transvita werft, matcht en begeleidt leerkrachten en onderwijsondersteuners die willen invallen. In de vervangingspool werken starters, ervaren professionals en (bijna) gepensioneerden.

Onze pools bestaan uit bevoegde leerkrachten. Binnen de Invalpool – Flex hebben we ook een aantal onderwijsondersteuners beschikbaar. Zij hebben een opleiding tot onderwijsassistent of een opleiding op minimaal mbo niveau 4 afgerond.

Wat kun je als school/bestuur doen voor de werving?

- Op de 'werken bij-pagina' van de eigen website informeren over de vervangingspool
- Op de 'vacature-pagina' van de eigen website de vacature plaatsen voor de vervangingspool
- Collega's die richting pensioen gaan, wijzen op de mogelijkheid flexibel te blijven werken
- Collega's die op zoek zijn naar meer flexibiliteit, wijzen op de vervangingspool
- Sollicitanten waar geen plek voor is, wijzen op de vervangingspool

Welke vervangingspools zijn er?



Vakdocenten via onze partners

Transvita werkt samen met externe partners voor inzet van vakdocenten. Dit zijn professionals zonder onderwijsbevoegdheid. Zij dragen met hun expertise, netwerk en levenservaring bij aan het onderwijs. Daarmee wordt de werkdruk verlaagd en is er meer ruimte voor talentontwikkeling en (structurele) verrijking van het lesaanbod.

Bij de aanvraag in het systeem Solvidi kan de school aangeven of de vervanging ook via één deze partij- en uitgevoerd kan worden.

Onze partners zijn:

- VR Learning Lab
- Talentiko
- De Programmeerschool
- Young Engineers

Aanvragen

Software Solvidi

Transvita werkt met de software Solvidi, om de vraag en het aanbod te matchen. Iedere school heeft een eigen code en kan inloggen in Solvidi om vervangingsaanvragen te plaatsen.

Om te zorgen dat we voldoen aan de regels van de Wet Werk en Zekerheid en de Wet Arbeid in Balans (zoals het ketenbeding), is het belangrijk dat alle aanvragen via het systeem Solvidi worden ingediend. Scholen zijn verantwoordelijk voor het aanleveren of invoeren van gegevens van hun (huidige) leerkrachten, onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners in Solvidi.

Voor medewerkers in vaste dienst, die voor meer dan vier weken op vaste formatie worden gezet, hoeft geen aanvraag ingediend te worden.

Voor het verwerken van de aanvragen, de onderlinge verrekening van invallers in de pools en eventuele verantwoording richting het Vervangingsfonds, is het essentieel dat de volgende velden zijn ingevuld:

- Naam
- Burgerservicenummer (BSN)



Indienen

Kortdurende vervangingsaanvragen voor de volgende dag, die ingediend zijn voor 21.00 uur, worden nog dezelfde dag in behandeling genomen. Aanvragen voor maandag worden opgepakt tijdens de week-enddienst op zondagavond.

- Voor het inplannen van eigen bestuurspoolers of talentenpoolers, is ook een aanvraag benodigd. Als de school zelf al een vervangingsoplossing heeft, kan de naam genoteerd worden in het veld 'Opmerkingen' of vermeld worden in het veld 'Voorkeursvervanger'.
- Als er geen eigen bestuurspooler of talentenpooler beschikbaar is, dan kan alsnog een eigen medewerker worden ingezet. Dit melden we via de automatische mail, met de vermelding van de naam.
- Als het vakje van één of meerdere partners (voor inzet vakdocenten) wordt aangevinkt, dan gaan jullie akkoord met hun algemene voorwaarden, zoals ook de annuleringskosten.

Om de agenda's van de invalkrachten te beheren, is het belangrijk dat de invalmatch gemaakt wordt door de medewerkers van Transvita of dat wij geïnformeerd worden over rechtstreekse afspraken. Dit is ook van belang voor het ketenbeding van de Wet Werk en Zekerheid en Wet Arbeid in Balans.

Reguliere formatie voor het gehele schooljaar wordt niet door ons verwerkt. Reguliere formatieaanvragen voor langer dan 4 weken, worden alleen in overleg met de planning ingevoerd.

In een periode met veel aanvragen voor vervangingen nemen we aanvragen, met als financieringsbron eigen middelen, alléén in behandeling als we voldoende invalkrachten hebben.

Verlengen

Wanneer de periode van vervanging langer gewenst is, dan kan er een nieuwe aanvraag ingevoerd worden. Bij 'Voorkeursvervanger' kan de naam van de huidige invaller vermeld worden.

Intrekken

Intrekken van een vervangingsaanvraag kan tot 15.30 uur de dag ervoor. Na dit tijdstip is annuleren alleen nog mogelijk, als wij een andere werkplek kunnen vinden voor de invaller. Lukt dit niet, dan zorgt de school alsnog voor werk of uitbetaling.

Via het dashboard kun je gemakkelijk de status van alle aanvragen zien. Controleer regelmatig of alle aanvragen nog juist zijn. Gewenste aanpassingen kunnen per mail of telefonisch doorgegeven worden, onder vermelding van het aanvraagnummer.





Invallen

Ontvangst op de school

Van de scholen wordt verwacht dat de invalkracht goed ontvangen wordt, uitleg krijgt en beschikt over de volgende informatie:

- Naam contactpersoon in de school
- Plattegrond van de groep
- Overzicht van bijzonderheden: zorgleerlingen, afspraken, excursies, verjaardagen, etc
- Omgangsregels in de klas
- Klassendienst
- Dagprogramma
- Eventueel extra werk
- Inlogcodes voor o.a. het digibord

Afstemming van taken

Van een invalkracht, die een kortdurende vervanging invult, kan niet verwacht worden dat er taken vervuld worden binnen het taakbeleid. Bij langdurige vervangingen kan de school in overleg gaan met de invalkracht over in te vullen werkzaamheden binnen het taakbeleid.

Nadat de school een bevestiging heeft ontvangen met de gegevens van de invalkracht, wordt er contact opgenomen. Het dagprogramma wordt doorgenomen en eventuele bijzonderheden worden vermeld.

De gegevens van de invalkracht zijn beschikbaar in Solvidi. Bij 'Planning' zijn alle vervangingen zichtbaar. Bij 'Invallers' staan alle benodigde gegevens.

Evaluatie

Feedback over het functioneren van de invalkracht is voor ons een belangrijk instrument om de kwaliteit te bewaken en in gesprek te blijven over bekwaamheid. Na afronding van een invalperiode kan in de kaart van de invaller bij 'overige gegevens' een score toegevoegd worden. Aanvullende informatie over het functioneren kunnen gemaild worden naar vervangingspool@transvita.nl.

Uitbetaling

Invallers in de Talentenpool, Zilverpool of Bestuurspool hebben een dienstverband bij een bestuur. De loonkosten van talenten- en zilverpoolers worden later onderling verrekend tussen de besturen. Transvita verstuurt hiervoor de facturen, namens het uitlenende bestuur aan het inlenende bestuur. Hierbij geldt een vast uurtarief, gebaseerd op de functiecategorie leraar LB volgens de CAO.

De school, of het eigen bevoegd gezag, is verantwoordelijk voor de uitbetaling aan de invallers in de Invalpool-Flex. Uiterlijk de maand na de inval wordt het salaris uitbetaald.

Voor het gemakkelijk afhandelen van de administratie hebben we een 'uniforme aanstellingsset' ontwikkeld. De invalkrachten van de Invalpool-Flex laten een kopie van deze aanstellingsset achter op de scholen, met de bijbehorende documenten. We verzoeken nadrukkelijk om deze set te gebruiken en niet een eigen set.

De flexpoolers zijn altijd in het bezit van een geldige VOG. De kosten hiervan kunnen door de invaller bij Transvita gedeclareerd worden.



@ Contactgegevens

Bereikbaarheid

Transvita

Marconibaan 57
3449 MR Nieuwegein
030 - 600 88 18

vervangingspool@transvita.nl

Kantoortijden:

Maandag t/m vrijdag
09.00 – 16.00

Urgentiediensten:

Ochtend 07.00 – 08.45 (ma t/m vr)
Avond 19.30 – 21.00 (ma t/m do)
Weekend 18.00 – 21.00 (zo)

Transvita volgt de vakantieregeling van de regio Midden. Voor scholen van regio Noord is er altijd een avondurgentiedienst tijdens afwijkende vakanties. Vrije- of studiedagen worden ruim van tevoren kenbaar gemaakt.

Contactpersonen



Zirka van der Spoel

Coördinator Vervangingspool

zirkavanderspoel@transvita.nl

06 – 10 26 29 36



Madeleine van Tilburg

Assistent coördinator Vervangingspool

madeleinevantilburg@transvita.nl

06 – 53 18 55 15



Petra Agema

Planner Vervangingspool

petraagema@transvita.nl

06 – 23 91 10 48



Hélène Meijer

Planner Vervangingspool

helenemeijer@transvita.nl

06 – 10 86 10 12