



# Jaarverslag

— 2024 —

RTC Transvita te Nieuwegein





# Jaarverslag RTC Transvita

– 2024 –

**Alleen samen maken we verschil**

Vanuit ervaring en met passie ontdekken we samen met onderwijsprofessionals de juiste plek binnen het basisonderwijs.



# Inhoud

<b>Voorwoord</b>	<b>7</b>
<b>A   Bestuursverslag</b>	<b>9</b>
<b>B   Jaarrekening</b>	<b>49</b>
B1 Grondslagen	50
B2 Balans per 31 december 2024	53
B3 Staat van baten en lasten 2024	54
B4 Kasstroomoverzicht 2024	56
B5 Toelichting behorende tot de balans	57
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2024	61
B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	64
B8 Bijlage verantwoording subsidie RAP	65
<b>C   Overige gegevens</b>	<b>67</b>
C1 Bestemming van het exploitatieresultaat	69
C2 Controleverklaring onafhankelijke accountant	70
C3 Gebeurtenissen na balansdatum	75
<b>Vaststelling jaarverslag</b>	<b>76</b>



## Voorwoord

Via stichting Transvita werken 33 schoolbesturen en ruim 300 scholen samen, omdat we allemaal hart hebben voor goed onderwijs voor de kinderen in regio Midden-Nederland. Goed onderwijs begint bij voldoende, kundige, vitale onderwijsprofessionals. Door samen op te trekken kunnen we onderwijsprofessionals meer mogelijkheden bieden en behouden.

Bij elke keuze die we bij Transvita maken stellen we de onderwijsprofessional centraal. We werken vanuit de vraag en behoefte van (potentiële) onderwijsprofessionals en deelnemende schoolbesturen aan oplossingen. We zijn trots op onze gezamenlijke en persoonlijke aanpak, met aandacht voor de leerkracht.

Alhoewel de arbeidsmarkt voor het primair onderwijs in 2024 zeker niet ruim was, zagen we toch een lichte groei in de vervangingspool en vervangingsgraad van Transvita. Ook van het loopbaacentrum werd meer dan ooit gebruik gemaakt. Door ons te richten op de ontwikkeling, het werkgebruik en de juiste plek voor onderwijsprofessionals, behouden wij velen voor het primair onderwijs.

In 2024 is een nieuwe governancestructuur ingericht en is de btw-afrekensystematiek ingevoerd. Transvita pakt haar rol in de ontwikkeling van onderwijsregio Midden-Nederland PO en er is gesproken over de positionering van Transvita binnen deze onderwijsregio. Intern zijn processen verder geoptimaliseerd.

Dit jaarverslag bestaat uit een bestuursverslag en de jaarrekening. Hiermee leggen wij verantwoording af aan belanghebbenden en de omgeving. We nodigen je uit te reageren op de inhoud. Want net als in 2024 willen we ook in 2025 weer volop de dialoog aangaan met onderwijsprofessionals, schoolbestuurders, hr-professionals en andere stakeholders.

Namens het bestuur van Transvita,

**Annette de Groot**

Directeur-bestuurder Transvita



A

## Bestuursverslag



## Inhoud bestuursverslag

<b>Wie we zijn</b>	<b>12</b>
Missie en visie	12
De in 2024 aangesloten besturen	12
Governance	13
Statutaire zetel en inschrijfnummer KvK	14
Ons werkgebied	14
<b>Ontwikkelingen op de arbeidsmarkt</b>	<b>16</b>
<b>Wat we doen</b>	<b>17</b>
<b>Resultaten van activiteiten</b>	<b>19</b>
Financieel	19
Klant en markt	20
Processen en Systemen	27
Cultuur, leren en groei	28
<b>Overige ontwikkelingen in 2024</b>	<b>30</b>
Vorming Onderwijsregio Midden-Nederland PO	30
Positionering Transvita	31
BTW - koepelvrijstelling	33
Subsidieregelingen	35
Vermogensvisie	35
Wijzigingen in statutaire doelstellingen	36
Beleggingsbeleid	36
<b>Analyse van het behaalde resultaat 2024 in vergelijking met de begroting</b>	<b>39</b>
Baten 2024	39
Lasten 2024	39
Resultaat 2024	39
<b>Risico's en beheersmaatregelen</b>	<b>40</b>
Financiële risico's	40
Verzekeringen	40
AVG	40
<b>Belangrijke voornemens voor 2025</b>	<b>42</b>
<b>Samenvatting begroting 2025</b>	<b>44</b>
<b>Kengetallen</b>	<b>46</b>

## Wie we zijn

### Missie en visie

Transvita is een stichting en heeft een klein bureau in Nieuwegein. In Regionaal Transfer Centrum Transvita bundelen 33 PO-schoolbesturen met ongeveer 300 scholen hun krachten.

Onze **missie** is bij te dragen aan goed primair onderwijs in de regio Midden-Nederland.

Dit doen wij vanuit de **visie** dat goed onderwijs begint bij voldoende, kundige, vitale onderwijsprofessionals. We zetten onderwijsprofessionals in hun kracht om hen te behouden voor het onderwijs.

*Vanuit ervaring en met passie ontdekken we samen met onderwijsprofessionals de juiste plek binnen het basisonderwijs*

### Onze kernwaarden:

- ✓ We gaan uit van ieders unieke eigenschappen en talenten
- ✓ We zijn vriendelijk, betrokken en benaderbaar
- ✓ We hebben hart voor het onderwijs(belang)
- ✓ We zijn snel en flexibel
- ✓ We zijn sterker door samenwerking

Transvita heeft een vervangingspool, een loopbaancentrum en werkt aan interbestuurlijke samenwerking van deelnemers en stakeholders op het gebied van arbeidsmarktvragestukken.

### De in 2024 aangesloten besturen



## Governance

### Nieuwe governance structuur

Na een zorgvuldig doorlopen proces en meerdere momenten van inspraak is in 2024 een nieuwe governance structuur vastgesteld. Vereniging Partners in Onderwijs zal begin 2025 opgeheven worden. Voor Stichting Transvita zijn nieuwe statuten vastgesteld. De ALV zal in 2025 worden omgevormd naar een deelnemersraad. Het bestuur van Stichting Transvita zal gaan bestaan uit een toezicht houdend en uitvoerend (directeur-bestuurder) bestuursdeel.

### Bestuur Vereniging Partners in Onderwijs

In 2024 had de vereniging een eigen ledenvergadering die ook de koers van Stichting RTC Transvita als uitvoeringsorganisatie bepaalde. Het bestuur van de Vereniging bestond uit 5 bestuurders die lid zijn van de vereniging. Dit waren in 2024:

- Miriam van der Smissen (O2A5), voorzitter
- Martijn van Elteren (SKOSS-KPOA), bestuurslid tot 1 maart 2024
- Marie-Elle Bakker (PCBO Amersfoort), bestuurslid
- Inge Oelen (KS Fectio), bestuurslid
- Harry de Vink (Fluenta), bestuurslid
- Jasper Bunt (Robijn), bestuurslid per 1 juli 2024

### Bestuur Stichting RTC Transvita

Statutair is de Vereniging Partners in Onderwijs bestuurder van de stichting RTC Transvita. Drie van deze bestuurders vormen met elkaar het dagelijks bestuur van de Stichting RTC Transvita. Dit waren in 2024:

- Harry de Vink, voorzitter
- Inge Oelen, bestuurslid
- Marie-Elle Bakker, bestuurslid

### Remuneratiecommissie t.b.v. de directeur van RTC Transvita

- Inge Oelen
- Miriam van der Smissen, tot 1 juli 2024
- Jasper Bunt, per 1 juli 2024

### Auditcommissie

- Marie-Elle Bakker
- Martijn van Elteren, tot 1 maart 2024
- Harry de Vink, per 1 maart 2024

### Directie Stichting RTC Transvita

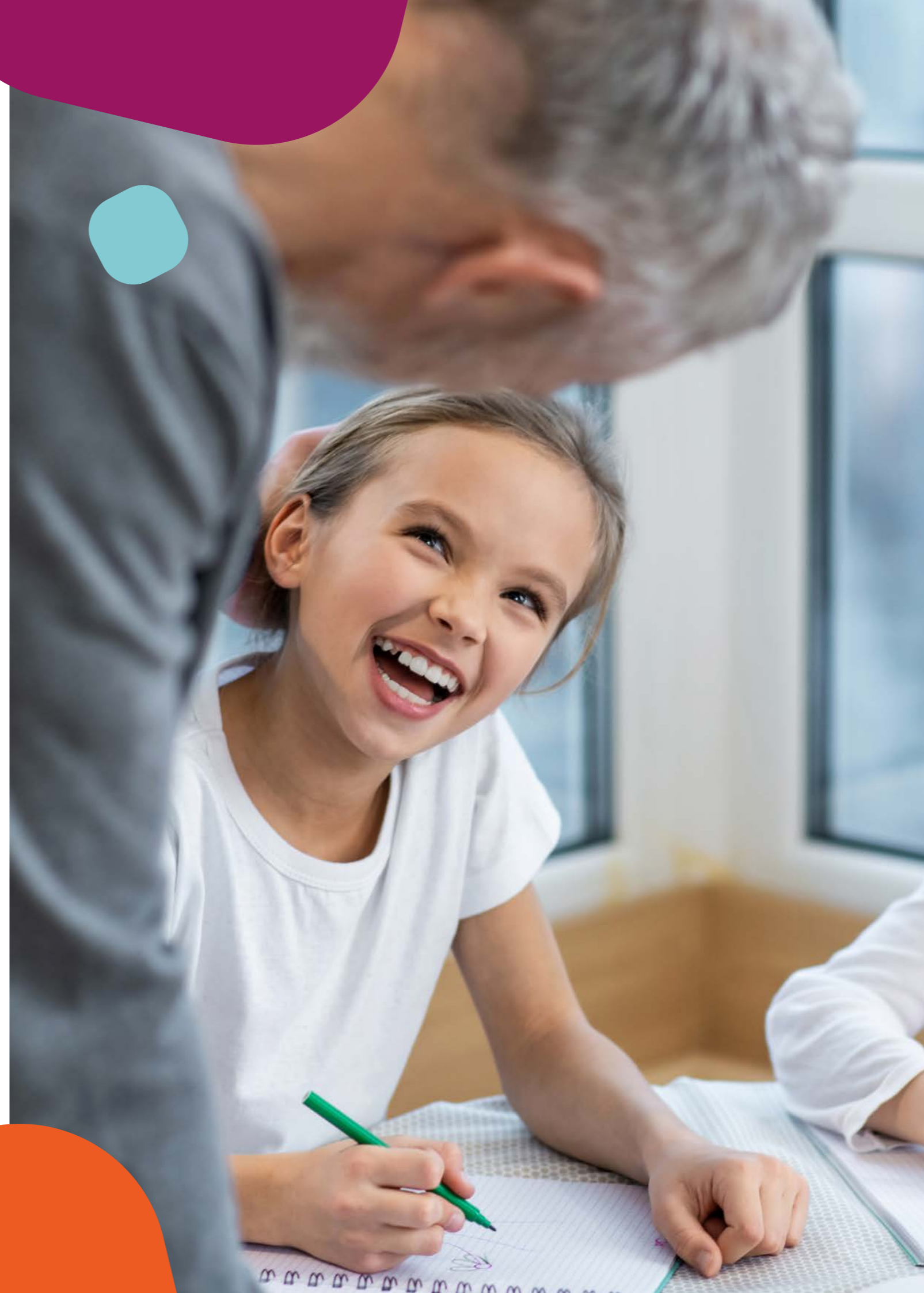
Vanaf 1 januari 2023 wordt RTC Transvita geleid door Annette de Groot. De directeur is verantwoordelijk voor de algehele bedrijfsvoering van Stichting RTC Transvita en legt verantwoording af aan het bestuur van Stichting RTC Transvita. Zij heeft evenals de bestuurders van de Vereniging Partners in Onderwijs een statutaire volmacht met betrekking tot Stichting RTC Transvita.

### Statutaire zetel en inschrijfnummer KvK

Stichting RTC Transvita heeft haar statutaire zetel op de Wattbaan 51-4 te Nieuwegein. Stichting RTC Transvita is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het inschrijfnummer: 67504922

### Ons werkgebied

Het werkgebied van RTC Transvita is weergegeven in onderstaand plaatje.

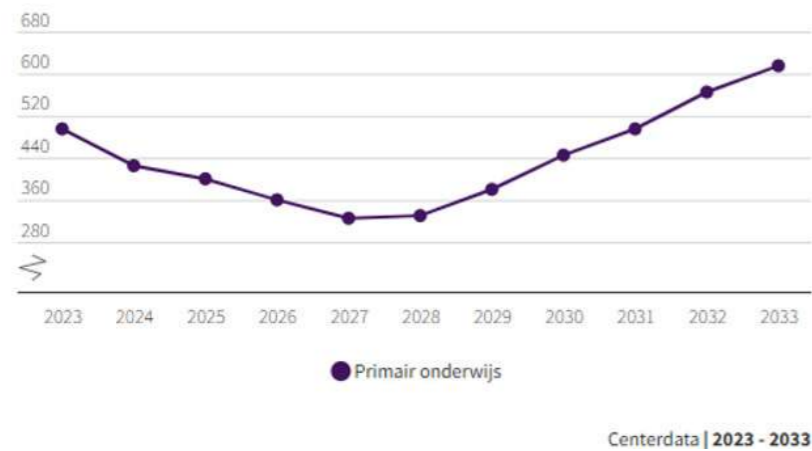


## Ontwikkelingen op de arbeidsmarkt

Het tekort aan leerkrachten en onderwijsondersteuners was in 2024 voelbaar. De meeste scholen hebben de vaste formatie ingevuld, maar de vervangingsbehoefte voor het invullen van ziekte, zwangerschap en ander verlof (gemiddeld is dit 10%) bracht de nodige vraagstukken met zich mee. Ook was er een aantal scholen dat moeite had de vaste formatie ingevuld te krijgen, bijvoorbeeld zeer kleine scholen of scholen met leerlingen uit specifieke doelgroepen.

Op de website [onderwijsarbeidsmarkt.incijfers.nl](https://onderwijsarbeidsmarkt.incijfers.nl) is de volgende prognose te zien.

### Prognoses onvervulde fte leraren Midden-Nederland PO, aantal



De komende jaren lijkt het lerarentekort eerst nog af te nemen, waarna het vanaf 2027 verder zal stijgen. Een aantal schoolbesturen krijgt in 2025 te maken met overformatie door een krimpende begroting. De ZZP-regelgeving rond schijnzelfstandigheid, die vanaf 2025 meer gehandhaafd gaat worden door de belastingdienst, zal leiden tot een afname van de inzet van ZZP'ers. Getracht wordt deze groep voor het onderwijs te behouden.

Het grillige verloop van formatie en arbeidsmarkt vraagt om flexibiliteit en mobiliteit. De mogelijkheden om passende oplossingen te vinden voor school en onderwijsprofessional zijn groter wanneer verder gekeken wordt dan alleen binnen de school of het eigen bestuur. Samenwerking en lange-termijn-denken zijn nodig om meer gediplomeerden van de pabo's te krijgen en meer onderwijsprofessionals die nu vroegtijdig het onderwijs verlaten te behouden. De vervangingspool en het loopbaancentrum van Transvita bieden een scala aan mogelijkheden.

## Wat we doen

Transvita is er voor iedereen die in het basisonderwijs werkt of zou willen werken. We vinden het belangrijk dat volledig potentieel wordt benut en dat onderwijsprofessionals werkgeeluk ervaren. Op onze scholen willen we snel de juiste vervanger inzetten en voor HR-professionals en bestuurders een volwaardig gesprekspartner zijn. Binnen de regio Midden-Nederland zetten we ons, zonder winstoogmerk, in voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijsproces. Wij geven invulling aan de regionale arbeidsmarktaanpak door:

- Werven en inzetten van onderwijsprofessionals via één van onze vervangingspools
- Stimuleren van werkplezier en behoud van onderwijsprofessionals via ons loopbaancentrum
- Informeren en begeleiden van potentiële onderwijsprofessionals
- Stimuleren van onderlinge samenwerking tussen aangesloten bestuurders en HR-professionals
- Inspelen op ontwikkelingen en elkaar en regionale partners uitdagen om te leren en vernieuwen





## Resultaten van activiteiten in 2024

RTC Transvita heeft haar operationele doelstellingen onderverdeeld in de volgende 4 categorieën:

1. Financieel
2. Klant en markt
3. Processen en systemen
4. Cultuur leren en groei

Hierna per categorie een overzicht van de operationele doelstellingen en de behaalde resultaten over 2024 voorzien van een korte toelichting.

### Financieel

Aspect	Indicator	Doelstelling	Resultaten 2024
Begroting 2024	Resultaat	€ 0,-	€ 0
Bekostiging 2024	Leerlingaantal per 01-02-2023	> 60.000	67.881
	Aantal deelnemende besturen	>30	33
	Voorschot bijdrage per leerling voor 2024	= € 10,-	= € 10,-

Net als in de afgelopen jaren was in 2024 de bijdrage van deelnemende besturen € 10,- per leerling (voorschot). Het financiële resultaat over 2024 voor afrekening is € 44.650. Dit resultaat wordt verrekend met de deelnemende besturen, naar rato van leerlingenaantal en gebruik van diensten, conform de in de ALV vastgestelde BTW-afrekeningsystematiek. **Daarmee komt het resultaat van Transvita op € 0.** De jaren voor 2021 heeft Transvita steeds een positief resultaat geboekt en daarmee voldoende reserves opgebouwd. Verderop in dit jaarverslag wordt het resultaat toegelicht, afgezet tegen de begroting.

In 2024 is er één bestuur toegetreden tot Transvita: Openbaar Onderwijs Houten. Omdat deelnemers SKOSS en KPOA gefuseerd zijn tot één organisatie (AnnoNu), **is het aantal deelnemers van Transvita gelijk gebleven (33 schoolbesturen).**

Een nadere analyse van het behaalde resultaat is te vinden op bladzijde 39.

## Klant en markt

### Aantal vervangingen en omvang vervangingspool

Aspect	Indicator	Doelstelling	Realisatie 2024
Vervangingen totaal	Percentage dekking door pooler op totale vervangingsbehoefte	> 90%	65%
Invalpool flex (de vervangers met steeds een vervangingscontract per vervanging)	Aantal nieuwe inschrijvingen invalpool (flex)	> 200	141
	Aantal effectief in invalpool (flex), peildatum 01/10/2024	> 200	151
	Aantal uitstromers uit invalpool (flex)	< 200	98 (waarvan 22 naar reguliere vacatures bij deelnemende besturen)
Vaste pool (vervangers met een tijdelijk of vast contract bij een van de aangesloten besturen, zijnde niet een vervangings-contract)	Aantal talentpoolers, peildatum 01/10/2024	> 40	68
	Aantal bestuurspoolers, peildatum 01/10/2024	-	70
Pool onderwijs-assistenten (flex)	Aantal onderwijsassistenten, peildatum 01/10/2024	-	35

In het kalenderjaar 2024 heeft Transvita in totaal 9.251 (2023: 8.205) unieke aanvragen behandeld, zowel kortdurende als langdurende. De aanvragen bestonden uit totaal 33.769 dagen (2023: 33.728 dagen). Hiervan zijn 11.855 dagen (2023: 14.786 dagen) niet ingevuld door een pooler wat neerkomt op 35% (2023: 44%). **In totaal zijn dus 21.917 dagen opgelost door poolers**, wat neerkomt op 65% (2023: 18.939 dagen opgelost, 56%).

De wijzigingen in 2024 t.o.v. 2023 zijn als volgt te verklaren:

- Het **oplossingspercentage is met bijna 10% gestegen** t.o.v. vorig jaar. De dagen die zijn opgelost door onze partners en de opgeloste aanvragen die uiteindelijk door school zijn geannuleerd (omdat ze die zelf wilden oplossen) zijn daarin nog niet meegenomen.
- 35% van de aanvragen is niet ingevuld door een pooler. Redenen van sluiting zijn divers. In 10,3% van de gevallen wordt als sluitingsreden gegeven dat er geen invaller

beschikbaar was. 4,3% van de niet door een pooler ingevulde aanvragen is via Transvita alsnog door **een vakkracht** ingevuld. Dit betrof vakkrachten van Talentiko (1176 dagen, 3,5%), Programmeerschool (186 dagen, 0,6%), Young Engineers (19 dagen, 0,1%), VR Learning Lab (19 dagen, 0,1%). Het aantal ingevulde aanvragen die door school zijn geannuleerd, omdat ze het liever zelf oplossen, zijn 586 dagen, 1,7%. Andere redenen voor sluiting van een aanvraag zijn dat de school geen vervanging meer nodig heeft, bijvoorbeeld omdat een eigen leerkracht ingezet wordt of groepen samengevoegd worden.

- Er was in 2024 een groei in het aantal aanmeldingen voor de flexpool, maar na de zomervakantie is er ook veel uitstroom. **De bezetting van de flexpool op peildatum 1-10-2024 is licht gestegen** t.o.v. 1-10-2023.
- **De Talentenpool en Zilverpool zijn gegroeid in 2024.** Het aantal bestuurspoolers is stabiel gebleven.
- **De pool onderwijsassistenten (flex) is in 2024 fors gegroeid.**



## Werving

Aspect	Indicator	Realisatie 2024
Werving vaste formatie via <a href="http://www.voordeklas.nl">www.voordeklas.nl</a>	Geregistreerde vacatures	678

Er zijn **678 vacatures geplaatst op voordeklas.nl** in 2024 (In 2023 waren dit er 644). Er is een nieuw systeem geïmplementeerd. Deze nieuwe site is sinds livegang 4638 keer bekeken en de individuele vacaturepagina's zijn bij elkaar 6253 keer bekeken. Het is niet bekend tot hoeveel sollicitaties dit heeft geleid, omdat die direct bij de scholen terecht komen.

Door alle vacatures die beschikbaar zijn bij de besturen op één plek te publiceren, zorgen we ervoor dat het bereik toeneemt en de zoekende onderwijsprofessional in één oogopslag kan zien waar vacatures zijn in de regio. RTC Transvita verzorgt de plaatsing van de vacatures voor de deelnemende besturen.

Daarnaast heeft Transvita in 2024 de volgende activiteiten ontplooid op het gebied van werving:

- werving van poolers via de aangesloten besturen, social media, viaviawerving
- aanwezigheid op open dagen van Pabo's
- aanwezigheid op banenmarkten van aangesloten schoolbesturen



## Het loopbaancentrum van RTC Transvita

Aspect	Indicator	Doelstelling	Realisatie 2024
	Aantal loopbaantrajecten (kort en lang)	> 40	118
Loopbaan-centrum	Aantal préscans zij-instroom	-	58
	Aantal medewerkers binnen Transvita (deelnemende besturen) in mobiliteit naar TP/ZP	> 15	48

In 2024 hebben **118 onderwijsprofessionals een loopbaantraject gevolgd** bij Transvita. Voor 98 kandidaten was dit een gratis traject, waarin tijdens twee afspraken met de kandidaat de loopbaan centraal staat. De overige kandidaten hebben een lang traject doorlopen. Dit valt onder de betaalde dienstverlening. Over het algemeen waren dit werk-naar-werktrajecten.

In 2024 zijn er **108 kandidaten in proces gegaan voor zij-instroom**. Zij werden grotendeels persoonlijk geïnformeerd over de route en de mogelijkheden. Een groeiend deel hiervan wordt rechtstreeks aangedragen via één van onze besturen. In totaal hebben we met **58 kansrijke kandidaten préscans** uitgevoerd. In de periode van maart tot en met november 2024 is er voor **49 zij-instromers een tripartite overeenkomst bij één van de deelnemende besturen** gesloten. Hiervoor is vanuit de RAP-middelen flanksubsidie uitgekeerd aan de besturen.

Voor de kennismaking van zij-instromers met het primair onderwijs biedt Transvita ook **oriëntatiedagen**. Tijdens 4 middagen worden potentiële zij-instromers ondergedompeld in alles wat komt kijken bij de stap naar het primair onderwijs:

1. De route van de zij-instromers staat centraal;
2. Bezoek aan een zij-instromer die al gestart is en zijn/haar verhaal kan delen;
3. In samenwerking met zowel de Marnix Academie als de Hogeschool Utrecht wordt een tweetal workshops aangeboden. Intentie is de kandidaten zo goed mogelijk voor te bereiden op het geschiktheidsonderzoek en de oriëntatie naar de lesgevende taken toe.

Meer dan 40 potentiële zij-instromers hebben deze oriëntatiedagen gevolgd tijdens het voorjaar/najaar van 2024.



In de loop van het jaar is **voor de selectie van de vaste pool bij 48 kandidaten een assessment afgenomen**. Een aantal stroomde direct of in de loop van het jaar door naar vaste formatie. Het grootste deel is echter actief in de vaste pool van Transvita. Dit zijn de onderwijsprofessionals in de Talenten- en Zilverpool.

Naast bovengenoemde activiteiten heeft het loopbaancentrum in 2024 verschillende keren een workshop verzorgd voor diverse deelnemende besturen. In onze Transvita e-learning Academie zijn er 110 actieve poolers en een enkele kandidaat zij-instromer met een e-learning account geregistreerd.



## Processen en Systemen

### Invalpool

Na de overgang in 2023 is ook in 2024 effectief gewerkt met het systeem Invalpool, voor matching van vervangingen. Er wordt regelmatig gewerkt aan verbeteringen en koppelingen, om de administratieve last voor zowel besturen als invalkrachten te beperken.

### ICT-scan

In 2023 is een ICT-scan uitgevoerd door een extern deskundige, waarbij in kaart gebracht is of de ICT-omgeving optimaal aansluit bij de organisatiebehoeften, de eisen die heden ten dage aan de veiligheid gesteld mogen worden, of ze niet te veel kosten en of ze wel voldoende toekomstbestendig zijn. Hieruit bleek dat Transvita gebruik maakt van deels overlappende en kostbare ICT-systemen waarin vertrouwelijke gegevens worden opgeslagen en verwerkt. Van deze systemen werden slechts kleine delen gebruikt waardoor sprake was van complexe systemen die voor relatief eenvoudige werkprocessen werden ingezet. In 2024 zijn flinke stappen gezet in het afstoten en integreren van systemen en het verbeteren van de digitale processen om:

- de vertrouwelijkheid en integriteit van gevoelige gegevens te waarborgen;
- juiste gegevens voor de juiste personen veilig beschikbaar te stellen;
- de benodigde functionaliteit te realiseren.

### Klachten

In 2024 zijn er geen officiële klachten bij de directie of het bestuur van RTC Transvita ingediend.

## Cultuur, leren en groei

Aspect	Indicator	Doelstelling	Resultaat 2024
Groei vaste bezetting RTC Transvita	FTE 31-12-2023: 5 FTE 31-12-2024: 5,2*	Geen groei	Groei van 0,2 FTE
Kennis van de aangesloten scholen/besturen verbeteren (cultuur en achtergrond). Inzicht in behoeften stakeholders vergroten.	Aantal school/bestuursbezoeken vanuit Transvita	> 50	>50
Wet en regelgeving (CAO) bijhouden, intern delen	Frequentie per maand afstemming relevante wet- en regelgeving (Coördinatoren overleg)	1x pm (coördinatoren overleg)	1x pm (coördinatoren overleg)

\*Het gemiddelde aantal FTE in 2024 was 5,05 FTE

### Formatie

De vaste bezetting bij RTC Transvita is na een krimp in 2023 van 0,7 fte (als gevolg van de pensionering van één van de medewerkers) in 2024 licht gestegen met 0,2 fte. Eén collega is een dag minder gaan werken. Een nieuwe medewerker is aangetrokken als coördinator zij-instroom (0,4 fte). Ook is er extern personeel ingehuurd voor een beperkt aantal uren, in de vorm van een ICT-manager en communicatie-adviseur. Daarnaast is een netwerkje van externe loopbaanadviseurs ingewerkt op de werkwijze van Transvita, zodat zij flexibel ingezet kunnen worden indien dit nodig is.

### Interne afstemming en ontwikkeling

Het team van Transvita is klein en de lijnen zijn kort. Er wordt vanuit de principes van zelfsturing gewerkt en periodiek vindt overleg plaats. Sinds eind 2024 vindt dit overleg plaats middels teambordsessies. Kennis wordt gedeeld en er wordt afgestemd en geëvalueerd. In een teammiddag is over het jaarplan 2025 gesproken en er was een teamuitje om de goede sfeer in het team te behouden. Diverse medewerkers volgden scholing en de loopbaanadviseurs werkten weer aan hun NOLOC-certificering.

### Contact met en tussen schoolbesturen

Naast het dagelijkse telefonische- en mailcontact over matching, bezoeken directeur, coördinator invalpool, coördinator loopbaancentrum en loopbaanadviseur de deelnemers van Transvita met regelmaat. Dit varieert van een bezoek aan de bestuurder, tot aan een bezoek aan HR, schooldirecteuren en andere collega's. Ook loopbaangesprekken vinden

vaak bij schoolbesturen of op scholen plaats. Tevens werden vanuit Transvita in 2024 acht nieuwsbrieven verstuurd. Vier nieuwsbrieven voor HR/schoolleiders en vier nieuwsbrieven voor leerkrachten uit de vervangingspool.

Transvita faciliteert interbestuurlijke samenwerking en een gezamenlijke aanpak van arbeidsmarkt vraagstukken. Er werden in dit kader **kennisnetwerken** onderhouden waarin expertise wordt gedeeld en beschikbaar komt voor de regio. Zo was er een HR-diner en waren er drie themabijeenkomsten voor HR ('in de leerstand', 'werkplezier' en 'meer uren werken'). De werkgroep 'zij-instroom en werven' had een laatste bijeenkomst over het onderwerp recruitment en is daarna opgegaan in het HR-netwerk. Bestuurders troffen elkaar drie keer tijdens een Algemene Leden Vergadering. De laatste in november in de vorm **TransvitaConnect!**, met als inspirerende gastspreker Paul Iske.

### Contact met onderwijsprofessionals

Transvita vindt het belangrijk nauw contact te hebben met onze onderwijsprofessionals. We laten ons door hen voeren over behoeften die spelen en waar we kunnen ondersteunen. Voor poolers zonder vaste werkomgeving vervullen we ook de rol van werkgever. Activiteiten die in dit kader in 2024 plaatsvonden waren een lezing van Marald Mens, een workshop van Jacky van de Goor, zomerevent in dierenpark Amersfoort, twee kerstevents, een diner voor talenten- en zilverpoolers en een informatiebijeenkomst voor de flexpool.



HR Diner



Transvita Connect!



HR-thema-bijeenkomst Werkplezier

## Overige ontwikkelingen in 2024

### Vorming Onderwijsregio Midden-Nederland PO

OCW heeft verschillende subsidies (waaronder de RAP-subsidie) samengebracht in de regeling voor onderwijsregio's, zodat er meer samengewerkt gaat worden. Samen met de partnerschappen van Marnix Academie en Hogeschool Utrecht heeft Transvita onderwijsregio Midden-Nederland PO vorm gegeven. De meeste deelnemers van Transvita vallen geheel of deels binnen deze regio. In totaal omvat de regio ca. 80 besturen.

De ambitie is geformuleerd dat alle leerlingen in de regio zich optimaal kunnen ontwikkelen en dat daar voldoende, goed opgeleide en vitale onderwijsprofessionals en leidinggevenden voor zijn. De keten van werven tot professionaliseren hangt met elkaar samen. Gewerkt wordt vanuit de visie Verbinden-Versterken-Vernieuwen. Kwartiermaker Anke van Riel is aangesteld en legt de verbinding met alle partners. Er is een plan van aanpak geschreven en subsidie voor 2025 aangevraagd. De website [onderwijsregiomiddennederland.nl](https://onderwijsregiomiddennederland.nl) is ingericht.

In 2024 heeft de regiegroep van Onderwijsregio Midden-Nederland vorm gekregen. Deze komt voort uit de initiatiefnemers en is het overkoepelende overleg- en besluitvormingsorgaan. Hierin zijn de partnerschappen en Transvita vertegenwoordigd.

- De twee partnerschappen met de Hogeschool Utrecht worden vertegenwoordigd door Carla Luyckx en Martijn van Elteren.
- Het partnerschap POO wordt vertegenwoordigd door Astrid Venes en Erik van Lingen.
- Transvita wordt vertegenwoordigd door Annette de Groot en Harry de Vink.

De samenstelling van de regiegroep wordt in 2025 tegen het licht gehouden. Hiervoor wordt input opgehaald bij deelnemers, zodat de representativiteit in de regiegroep goed is, voor alle peilers en voor alle deelnemers aan de onderwijsregio.

De bestaande geldstromen (zoals voorheen naar de partnerschappen, RAP-gelden, schoolbesturen) worden zo veel mogelijk vastgehouden in 2025. Deze zullen gekoppeld worden aan de doelstellingen van de regio. Voor nieuwe initiatieven kunnen aanvragen ingediend worden en deze worden door de regiegroep beoordeeld a.d.h.v. criteria. AnnoNu neemt het penvoerderschap in 2025 op zich. Er is een samenwerkingsovereenkomst tussen penvoerder, deelnemers en Transvita.

### Positionering Transvita

Gezien de ontwikkelingen van de onderwijsregio's is met bestuur en Algemene Leden Vergadering gesproken over de positie van Transvita in de toekomst.

Uitgangspunt is dat huidige deelnemers ook in de toekomst deelnemer kunnen blijven van Transvita en gebruik kunnen blijven maken van de diensten, ook als zij buiten de Onderwijsregio Midden Nederland gevestigd zijn. Ze betalen een deelnemersbijdrage voor de Vervangingspool, het loopbaancentrum en professionalisering.

Transvita kent daarnaast de rol als uitvoeringsorganisatie en voert arbeidsmarktprojecten uit die open staan voor alle schoolbesturen binnen onderwijsregio Midden Nederland. Dit vanuit subsidie vanuit de onderwijsregio. Daarnaast kan Transvita opdrachten doen voor opdrachtgevers (bijv. pilot vervangingspool VO).

Het staat voor alle schoolbesturen uit de Onderwijsregio Midden-Nederland open deelnemer te worden aan Transvita, mits voldaan wordt aan criteria voor deelname (inspanningsverplichting, aanwezigheid bij deelnemersraad, solidariteit, streven naar het 4% quotum voor inzet in de pool)

### Subsidieregelingen

Naast de reguliere activiteiten die RTC Transvita in 2024 heeft uitgevoerd coördineerde RTC Transvita de subsidieregeling "Onderwijsregio's - Regionale aanpak personeelstekort" voor drie subregio's. Transvita is de uitvoeringsorganisatie waar vanuit de activiteiten voor drie subregio's (Oost, Zuid-oost en West) werden gecoördineerd. De drie penvoerders (Meerkring, Het Sticht en Fluenta) hevelen daartoe de verkregen subsidie over naar Transvita.

De subsidieregeling liep van 1 januari tot 31 december 2024. Deze is in 2024 volledig uitgeput (€ 577.500). Ook werd RAP subsidie uit een eerdere regeling (€ 54.060) in 2024 besteed. Er is geïnvesteerd via de volgende actielijnen:



Naam en beschrijving activiteit	Aard, omvang en wijze van uitvoering	Gerealiseerde doelen, resultaten en producten
Zij-instroom stimuleren (flanksubsidie)	Deelnemende besturen zijn benaderd voor het begeleiden van zij-instromers en de mogelijkheid van flanksubsidie	49 zij-instromers kregen extra begeleiding gericht op kwaliteit en behoud  Een training voor begeleiders van zij-instromers
HR themabijeenkomsten	Er zijn 4 HR themabijeenkomsten en 2 werkgroep bijeenkomsten geweest gedurende het jaar. Deze staan open voor alle deelnemers aan Onderwijsregio Midden Nederland.	HR professionals leren van elkaar en ontmoeten elkaar gericht op samenwerking
Transvita academie voortzetten	E-learning gratis beschikbaar voor alle poolers en zij-instromers  Uitvoering workshops	250 (potentiële) zij-instromers en poolers nemen deel aan professionaliseringsactiviteiten
Loopbaancentrum voortzetten	Leerkrachten en schoolleiders krijgen de mogelijkheid van een kort loopbaantraject  Er is gewerkt aan procesoptimalisatie met een nieuw ICT-systeem	118 loopbaantrajecten, gericht op behoud personeel, loopbaankansen, werkgeluk  Nieuw ICT-systeem voor opvolging van loopbaan-kandidaten
Werving en pre-selectie zij-instromers	Transvita vormt het loket voor zij-instromers. Zij hebben de mogelijkheid voor deelname aan een oriëntatietraject van vier dagdelen, informatievoorziening, een pré-scan en matching	108 potentiële zij-instromers hebben zich bij ons gemeld en werden begeleid in de oriëntatie naar een plek op een school.  Het oriëntatietraject is 2x uitgevoerd, één keer in het voorjaar en één keer in het najaar
Vacaturebank 'voordeklas.nl'	Deelnemende besturen leveren hun vacatures aan voor de gezamenlijke vacaturesite 'voor de klas'.  Update naar nieuw systeem.  Linkedbuilding vanuit schoolbesturen	Er zijn 678 vacatures geplaatst in 2024.  Er is een nieuw systeem geïmplementeerd. Deze nieuwe site is sinds livegang 4638 keer bekeken en de individuele vacaturepagina's zijn bij elkaar 6253 keer bekeken. Het is niet bekend tot hoeveel sollicitaties dit heeft geleid, omdat die direct bij de scholen terecht komen.

Naam en beschrijving activiteit	Aard, omvang en wijze van uitvoering	Gerealiseerde doelen, resultaten en producten
Anders organiseren met een divers personeelsbestand	Gestructureerde inzet van vakkrachten (via 4 partners) op vervangingsvragen	2671 dagdelen les verzorgd door vakkrachten met bijv. een kunst, technische of ict-achtergrond
Versterking van Transvita voor de regio	Diverse communicatie activiteiten, als nieuwsbrieven, social media posts, website, nieuw dienstenoverzicht, accountmanagement	Vasthouden van betrokkenheid en krachtenbundeling bestuurders en partners
Versterking van de vervangingspool	Social mediacampagne flexibel werken in de vervangingspool, presentje dag van de leerkracht, verjaardagskaart, binding poolers door persoonlijk contact en diverse bijeenkomsten (zomerevent dierentuin, diner, kerstevent), filmpjes werken in de pool.	Behoud van ruim 300 leerkrachten in de vervangingspool  Invullen van 65% van de vervangingsvraag  Minimale inzet van ZZP-leerkrachten bij de besturen
Vorming onderwijsregio	Kwartiermaker aangesteld, regiegroep onderwijsregio PO gevormd (Transvita, HU pabo, Marnix Academie), governance ingeregeld, subsidie-aanvraag gedaan, communicatie deelnemers	De basis voor onderwijsregio Midden-Nederland staat, subsidie 2025 aangevraagd en plan van aanpak gereed.
Wervingsactiviteiten met Pabo's en met schoolbesturen	Stand en 2 workshops verzorgd op de banenmarkt pedagogisch-educatieve regio Amersfoort-Eemland  Informatievoorziening op 2 open dagen pabo's  Aanwezig op 4 banenmarkten bij schoolbesturen	Werving en informatievoorziening aan talrijke kandidaten, poolers en op banenmarkten bij schoolbesturen en Pabo's

### BTW-koepelvrijstelling

De accountant en fiscalist van RTC Transvita hebben geconstateerd dat RTC Transvita, als het de oude systematiek voor de bekostiging van de standaard-dienstverlening zou blijven hanteren, een aanzienlijk risico liep op (na)heffingen van btw. In 2024 is daarom een nieuwe afrekensystematiek afgestemd met accountant en fiscalist. Vervolgens heeft de ALV ingestemd met deze nieuwe afrekensystematiek, waarmee de deelnemersbijdrage van Transvita vrijgesteld kan blijven van BTW.



### Vermogensvisie

In 2023 heeft het bestuur van Transvita met de accountant gesproken over de vermogensvisie. Op basis van de risicoanalyse (zie hoofdstuk risico en beheersmaatregelen) zijn de risico's gewogen en is gesproken over het aan te houden buffervermogen.

Voor risico's m.b.t. het wegvallen van subsidie of deelnemers wordt een buffervermogen aangehouden ter grootte van een half jaar doorbetalen van vaste lasten. Binnen een half jaar kunnen voldoende passende maatregelen getroffen worden om deze risico's te mitigeren. Deze buffer valt binnen de algemene reserve van € 366.931.

Daarnaast is Transvita aansprakelijk voor het (formeel) risico wanneer bij de uitvoering of verantwoording van de RAP-subsidie schade aangericht wordt bij de penvoerders. Hiervoor wordt een reserve gevormd van € 50.000 (zijnde circa 10% van de jaarsubsidie RAP). Dit gebeurt in de vorm van een bestemmingsreserve, zodat duidelijk is dat dit een afzonderlijk deel van het buffervermogen van de stichting is, dat kan vrijvallen wanneer de RAP subsidie in de toekomst wegvalt.

Ten aanzien van de liquiditeitspositie is de visie dat de current ratio (vlottende activa / passiva) minimaal 1,0 dient te bedragen, zodat de schulden op korte termijn betaald kunnen worden met de vlottende middelen.

## Wijzigingen in statutaire doelstellingen

In 2024 is een nieuwe governance structuur vastgesteld die in 2025 ingevoerd zal worden. Vereniging Partners in Onderwijs zal begin 2025 opgeheven worden. Voor Stichting Transvita zijn nieuwe statuten vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering. Daarin zijn de volgende doelstellingen opgenomen:

1. De stichting stelt zich ten doel ondersteunen van deelnemers bij het ontwikkelen, implementeren en uitvoeren van arbeidsmobiliteitsbeleid. De stichting kan besluiten ook andere rechtspersonen dan deelnemers te ondersteunen bij het ontwikkelen, implementeren en uitvoeren van arbeidsmobiliteitsbeleid.
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:
  - a. het bijeenbrengen (matchen) van de vraag en het aanbod van medewerkers ten behoeve van pedagogisch-educatieve taken;
  - b. het voeren van overleg met instellingen en organen die werkzaam zijn op het terrein van arbeidsmobiliteit en behoud voor de sector;
  - c. het, ten behoeve van de deelnemers en/of anderen, opzetten dan wel in stand houden van andere activiteiten gericht op arbeidsmobiliteit en arbeidsmobiliteitsbeleid en behoud voor de sector;
  - d. het uitvoeren van alle zaken die redelijkerwijs tot het gestelde doel dienstig zijn.

## Beleggingsbeleid

Er zijn in 2024 geen beleggingen gedaan.





## Analyse van het behaalde resultaat 2024 in vergelijking met de begroting

Om onder de BTW koepelvrijstelling te vallen en geen risico te lopen op (na)heffingen van vennootschapsbelasting, dient Transvita jaarlijks af te rekenen met de leden, op basis van hun aandeel in de uitgaven. Ook dient Transvita een nihil-resultaat te presenteren in de jaarrekening. Deelnemers betaalden in 2024 een voorschot op de deelnemersbijdrage van € 10 euro per leerling. Na afloop van het jaar wordt het resultaat van Transvita verrekend met de deelnemers naar rato van leerlingaantal en verbruik van de matchingsdiensten. In 2024 had Transvita voor afrekening een positief resultaat van € 44.650. Na afrekening is het resultaat € 0.

Hierna wordt inhoudelijk ingegaan op de hoofdposten uit het financieel jaarverslag.

### Baten 2024

De totale baten over 2024 liggen in lijn met de begroting (€ 24.162 lager dan begroot).

### Lasten 2024

Ook de lasten lagen in lijn met de begroting (€ 24.027 lager dan begroot).

De personele lasten vielen € 52.352 lager uit dan begroot. In de begroting was rekening gehouden met extra formatie voor de uitvoering van de werkzaamheden, maar dit kon beperkt blijven tot een kleine uitbreiding. Ook de huisvestingskosten bleven lager dan begroot.

De overige instellingskosten zijn € 36.618 hoger dan begroot. Dit komt onder meer door een bedrag van € 24.378 flanksubsidie zij-instroom die uitgekeerd is aan deelnemers, ten laste van Transvita. Er is een social media campagne uitgezet voor werving van flexpoolers, die maakte dat de communicatiekosten hoger waren dan begroot. De kosten voor salaris- en financiële administratie waren hoger vanwege extra kosten i.v.m. subsidie-administratie, btw-afrekensystematiek en de implementatie van Visma financials. Ook de accountants en advieskosten waren hoger dan begroot, door de werkzaamheden i.v.m. de btw-afrekensystematiek en wijziging van de governance structuur.

De som van financiële baten en lasten was € 10.335 hoger dan begroot.

### Resultaat 2024

Per saldo laat 2024 een resultaat zien van € 0.

## Risico's en beheersmaatregelen

### Financiële risico's

In samenwerking met Groenendijk Onderwijsadministratie wordt er een goede financiële administratie gevoerd en is er goed inzicht in de financiële huishouding. De bekostiging van Transvita wordt opgebracht door de leden/deelnemers aan Transvita. Er is altijd een risico dat er leden zijn die hun lidmaatschap heroverwegen. Dit heeft uiteraard een gevolg voor de financiële huishouding. Door de contractvorm waarbij een opzegtermijn van een jaar wordt gehanteerd, is er tijd om te anticiperen op een eventuele inkomstendaling en kan indien nodig de begroting van het opvolgende jaar worden aangepast c.q. organisatorisch worden bijgesteld. Daarnaast is er een reserve opgebouwd, die als weerstandsvermogen wordt aangehouden om eventuele inkomstendalingen in de toekomst te kunnen opvangen.

Verder zijn bij de interim controle in 2023 de volgende risico's in kaart gebracht:

- Het wegvallen van de RAP-subsidie;
- Doorbetalingsplicht voor vaste lasten, bijvoorbeeld personeel, huur, IT-contracten;
- Frauderisico's, bijvoorbeeld in het betalingsverkeer;
- Transacties met verbonden partijen;
- Bij RAP: het risico bij schade door uitvoering/verantwoording.

Voor deze risico's heeft Transvita beheersingsmaatregelen getroffen. Echter, enkele risico's kunnen ontstaan door externe factoren. Voor deze risico's wordt een buffervermogen aangehouden.

### Verzekeringen

Voor de omvang van de organisatie zijn de belangrijkste risico's afgedekt. Het bestuur heeft er in het verleden bewust voor gekozen risico's gepaard gaande met eventuele ziekte van kantoorpersoneel niet te verzekeren. Wel is er voor de bestuurders en directie van RTC Transvita/Vereniging Partners in Onderwijs een bestuursaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

### AVG

Transvita functioneert zorgvuldig inzake de AVG. De collectieve verwerkingsovereenkomst die is opgesteld t.b.v. de aan Transvita deelnemende partijen is in 2024 up-to-date gemaakt.



## Belangrijke voornemens voor 2025

Goed onderwijs begint bij voldoende, kundige, vitale onderwijsprofessionals. We zetten onderwijsprofessionals in hun kracht om hen te behouden voor het onderwijs. Speerpunten uit het jaarplan van 2025 voor de deelnemers van Transvita:

### Vergroten vervangingspools

Zoals gebruikelijk zet Transvita weer in op het werven en binden van invallers. In samenwerking met de schoolbesturen wordt gewerkt aan het behoud van leerkrachten. Een aantal schoolbesturen krijgt in 2025 te maken met overformatie door een krimpende begroting. De vervangingspool kan dan een goede oplossing zijn. De wijzigende ZZP-regelgeving leidt ertoe dat scholen geen ZZP'ers meer in kunnen zetten. Mogelijk is de vervangingspool voor een aantal van hen een aantrekkelijk alternatief.

In 2025 zal ook kwaliteitsborging van de Vervangingspool een belangrijk thema zijn. Waar mogelijk worden processen verder geautomatiseerd en vastgelegd en worden systemen gekoppeld. De administratieve last voor de poolers en de besturen wordt teruggedrongen.

### Ondersteunen mobiliteit

De stijgende lijn van 2024 van inzet van het loopbaancentrum wordt in 2025 voortgezet, door blijvend bekendheid te geven aan de diensten. De verwachting is dat er door overformatie bij een aantal besturen veel mobiliteit zal zijn, waarbij vanuit Transvita ondersteund kan worden. Door middel van gratis loopbaangesprekken worden kwaliteiten en mogelijkheden van de kandidaten onderzocht om het werkgeluk te verhogen en professionals te behouden voor het onderwijs.

Ook de begeleiding van de vaste pool zal voortgezet worden. Net als de afstemming met HR en directeuren. De in 2024 ingezette automatisering van processen rond instroom en mobiliteit zal voortgezet worden.

### Gezamenlijkheid en nieuwe governancestructuur

Nu in 2024 het besluit genomen is de vereniging Partners in Onderwijs op te heffen en verder te gaan als Stichting Transvita, kan dit in 2025 verder geoperationaliseerd worden. De Algemene Leden Vergadering zal omgevormd worden naar een deelnemersraad, waarbij de inbreng van deelnemers over de positie en diensten van Transvita bewaakt en versterkt zal worden. Daarbij ligt focus op onderlinge betrokkenheid en krachtenbundeling.

Het bestuur van Transvita zal gaan werken met een one-tier bestuursmodel. Het bestuur zal onder begeleiding van een externe een zelfevaluatie uitvoeren en werken aan haar professionalisering.

### Interne organisatie

Vanwege de opzegging van het huurcontract door de verhuurder van het huidige pand, zal Transvita in 2025 moeten verhuizen naar een andere locatie. Met administratiekantoor Groenendijk zal Transvita de overgang maken naar Visma HRM en Visma Financials.

Naast de bovengenoemde activiteiten voor de deelnemers van Transvita vervult Transvita ook de rol van uitvoeringsorganisatie voor een aantal activiteiten in de regio Midden-Nederland:

### Onderwijsregio Midden-Nederland PO

Nu de onderwijsregio Midden-Nederland PO gevormd is, kan in 2025 vaart gemaakt worden met de uitvoering van activiteiten. Transvita voert een deel van de activiteiten voor de onderwijsregio uit en ontvangt hiervoor subsidie:

- Transvita vormt het loket voor zij-instromers en herintreders voor onderwijsregio Midden-Nederland PO en voorziet potentiële zij-instromers van informatie en zorgt voor een positieve klantreis van oriëntatie tot matching. Daarmee worden individuele besturen ontlast en ondersteunt. Met de besturen wordt onderzocht hoe plekken voor zij-instromers gecreëerd kunnen worden en hoe de klantreis optimaal kan verlopen.
- Uitbouwen van de gezamenlijke vacaturesite 'voordeklas.nl' en benutten in de hele onderwijsregio.
- Ondersteunen bij wervingsactiviteiten als banenmarkten, voorlichtingsbijeenkomsten en carrièrebeurzen bij Pabo's, schoolbesturen en in subregio's.
- Organiseren en verbinden van HR-professionals middels het jaarlijkse HR-diner en HR-themabijeenkomsten. Ook kunnen op verzoek van HR-professionals gezamenlijke standpunten ingenomen worden.
- Inzetten van onderwijsambassadeurs in de regio, om leerkrachten te ontlasten, ter profilering van het PO in de maatschappij en met het oog op werving van zij-instromers op lange termijn.
- Stimuleren van Meer Uren Werken van onderwijsprofessionals.
- Ondersteunen van sub-regio's naar behoefte.

### Vervangingspool VO

Er wordt een pilot gestart voor een vervangingspool VO. Opdrachtgever is Onderwijsregio Midden-Nederland Leert VO/MBO. Zij maken gebruik van de ervaring en expertise van Transvita om te verkennen of een vervangingspool in het VO (met haar vele bevoegdheden) haalbaar is.

# Samenvatting begroting 2025

## Inkomsten:

Algemene bijdrage	€ 660.000
Subsidie onderwijsregio MN PO	€ 577.500
Inkomsten Loopbaancentrum	€ 17.500
Vergoeding inzet Transvita personeel door derden	€ 114.500
<b>Totaal inkomsten</b>	<b>€ 1.422.500</b>

## Uitgaven:

Totaal personele lasten:	€602.000
Totaal afschrijvingen	€ 7.045
Totaal verkoopkosten	€ 3.250
Totaal huisvestingslasten	€ 65.000
Totaal instellingslasten	€ 167.205
Uitgaven subsidie OWR MN PO	€ 577.500
<b>Totaal Uitgaven</b>	<b>€ 1.422.500</b>

## Resultaat:

0



## Kengetallen

	2024	2023
Liquiditeit (Vlottende activa / kortlopende schulden)	2,17	3,98
Quick ratio (Vlottende activa- voorraden / kortlopende schulden)	2,17	3,98
Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)	53,89	74,70
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)	54,24	75,20
Kapitalisatiefactor (Totaal kapitaal (ex gebouwen) / totale baten (incl. fin.baten ) *100 %)	62,11	39,66
Materiële lasten / totale lasten (in %)	62,81	62,90
Personele lasten / totale lasten (in %)	37,19	37,10

### Liquiditeit / Quick ratio

Beide kengetallen geven aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

### Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

### Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

### Kapitalisatiefactor

Dit kengetal geeft de mate aan waarin kapitaal wordt benut voor de vervulling van taken.





**B**

**Jaarrekening  
(financieel  
jaarverslag)**

# B1 Grondslagen

## Activiteiten

Transvita is een Regionaal Transfercentrum (RTC) zoals beschreven in het Sectorplan PO en heeft als regio Midden-Nederland. De vijf hoofdactiviteiten van RTC Transvita zijn:

1. Het werven en begeleiden van leerkrachten ten behoeve van vervangingsvragen;
2. Het bemiddelen van leerkrachten op vervangingsvragen;
3. Invulling geven aan het gedelegeerd werkgeverschap van leerkrachten van de Talentenpool. Dit zijn leerkrachten met een vaste aanstelling die op invalvragen worden ingezet;
4. Het ontwikkelen van een Loopbaancentrum waar alle medewerkers van aangesloten besturen gebruik van kunnen maken;
5. Het verzamelen en ontsluiten van vacatures voor tijdelijke en vaste formatie via Voordeklas.nl.

## Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 “Kleine organisaties-zonder-winststreven.”

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Tekorten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs.

De afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Technische zaken: 5 jaar;

Meubilair: 5 jaar;

ICT: (computers, servers, printers, telefoons) 5 jaar. Digitaal platform 3 jaar.

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 1.000,- aangehouden. Afhankelijk van het soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief b.t.w.).

### Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

### Eigen Vermogen

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

### Voorzieningen

De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening voor jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

Op grond van de “Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven” is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%.

### Voorziening langdurig zieken

De instelling is eigen risicodragend voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

### Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

#### Contributies

De opbrengsten uit contributies worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

#### Overige baten

De overige baten worden verantwoord in de periode waarop deze betrekking hebben.

#### Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële- en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

### Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

## B2 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>				
<b>Vaste activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>	1			
Technische zaken		2.396		3.423
Meubilair		599		1.875
ICT		1.635		2.526
			4.630	7.824
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen</b>	2			
Debiteuren		22.879		0
Overlopende activa		29.769		32.900
Overige vorderingen		10.528		5.542
			63.177	38.442
<b>Liquide middelen</b>	3		737.140	511.845
			804.946	558.111

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>				
<b>Eigen vermogen</b>	4			
Algemene reserve		383.813		366.931
Bestemmingsreserves		50.000		50.000
			433.813	416.931
<b>Voorzieningen</b>	5			
Personeelsvoorzieningen		2.804		2.792
			2.804	2.792
<b>Kortlopende schulden</b>	6			
Crediteuren		285.851		26.567
Belasting en premie sociale verzekeringen		25.538		22.517
Schulden terzake van pensioenen		5.976		5.477
Overige kortlopende schulden		32.248		13.784
Overlopende passiva		18.717		70.043
			368.329	138.388
			804.946	558.111

## B3 Staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<b>Baten</b>			
Baten	1.283.737	1.225.000	1.402.573
Overige baten	2.101	85.000	0
	<u>1.285.838</u>	<u>1.310.000</u>	<u>1.402.573</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	481.648	534.000	521.907
Afschrijvingen	3.194	3.200	6.795
Huisvestingslasten	49.213	57.500	49.083
Overige instellingslasten	761.118	724.500	828.806
	<u>1.295.173</u>	<u>1.319.200</u>	<u>1.406.591</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>-9.335</u>	<u>-9.200</u>	<u>-4.017</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	10.099	0	4.785
Financiële lasten	767	1.000	767
<b>Financiële baten en lasten</b>	<u>9.335</u>	<u>-1.000</u>	<u>4.017</u>
<b>Resultaat</b>	<u>0</u>	<u>-10.200</u>	<u>0</u>



## B4 Kasstroomoverzicht 2024

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2024		2023	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		-9.335		-4.017
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	3.194		6.795	
- Mutaties voorzieningen	12		-176	
		3.206		6.619
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-24.735		-21.644	
- Kortlopende schulden	229.942		-176.703	
		205.207		-198.347
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		199.078		-195.745
- Ontvangen interest	10.099		4.785	
- Betaalde interest	-767		-767	
		9.335		4.017
Kasstroom uit operationele activiteiten		208.413		-191.728
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investeringen in materiële vaste activa	16.882		0	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		16.882		0
<b>Mutatie liquide middelen</b>		225.295		-191.728
Beginstand liquide middelen	511.845		703.573	
Mutatie liquide middelen	225.295		-191.728	
Eindstand liquide middelen		737.140		511.845

## B5 Toelichting behorende tot de balans

(na verwerking resultaatbestemming)

### Activa

VASTE ACTIVA	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
<b>1 Materiële vaste activa</b>				
Technische zaken	2.396		3.423	
Meubilair	599		1.875	
ICT	1.635		2.526	
		4.630		7.824
	Technische zaken	Meubilair	ICT	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31-12-2023</i>				
Aanschaffingswaarde	5.134	9.928	4.458	19.520
Cumulatieve afschrijvingen	-1.711	-8.054	-1.932	-11.697
Boekwaarde 31 december 2023	3.423	1.875	2.526	7.824
<i>Mutaties</i>				
Investeringen	0	0	0	0
Desinvesteringen	0	0	0	0
Afschrijvingen	-1.027	-1.227	-891	-3.193
Afschr. desinvesteringen	0	0	0	0
Mutaties Boekwaarde	-1.027	-1.227	-891	-3.193
<i>Boekwaarde 31-12-2024</i>				
Aanschaffingswaarde	5.134	9.928	4.458	19.520
Cumulatieve afschrijvingen	-2.738	-9.329	-2.823	-14.890
Boekwaarde 31 december 2024	2.396	599	1.635	4.630
<i>Afschrijvingspercentages</i>			van	t/m
Technische zaken			20,00 %	20,00 %
Meubilair			20,00 %	20,00 %
ICT			20,00 %	20,00 %

VASTE ACTIVA	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<b>2 Vorderingen</b>		
Debiteuren	22.879	0
Overige vorderingen	10.528	5.542
Overlopende activa	29.769	32.900
	<u>63.177</u>	<u>38.442</u>
<b>Overige vorderingen</b>	10.528	5.542
Overige vorderingen	<u>10.528</u>	<u>5.542</u>
<b>Overlopende activa</b>	29.769	32.900
Overige overlopende activa	<u>29.769</u>	<u>32.900</u>
<b>3 Liquide middelen</b>		
Banktegoeden	737.140	511.845
	<u>737.140</u>	<u>511.845</u>
<b>Banktegoeden</b>		
Betaalrekening bestuur	255.584	85.074
Spaarrekening	481.555	426.771
	<u>737.140</u>	<u>511.845</u>

## Passiva

4 Eigen vermogen	Saldo 31-12-2023	Resultaat	Overige-mutaties	Saldo 31-12-2024
Verloopoverzicht reserves en voorzieningen				
Algemene reserve	366.931	0	16.882	383.813
<b>Bestemmingsreserves</b>				
Reserve RAP	50.000	0	0	50.000
	<u>50.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>50.000</u>
<b>Totaal bestemmingreserves</b>	50.000	0	0	50.000
<b>Eigen vermogen</b>	416.931	0	16.882	433.813

### Toelichting overige mutaties:

Dit betreft het resterende saldo van Partners in Onderwijs na opheffing van de vereniging.

	Saldo 31-12-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo 31-12-2024	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
<b>5 Voorzieningen</b>			€		€		
<b>Personeel:</b>							
Jubilea	2.792	2.185	-2.173	0	2.804	0	2.804
	<u>2.792</u>	<u>2.185</u>	<u>-2.173</u>	<u>0</u>	<u>2.804</u>	<u>0</u>	<u>2.804</u>
Voorzieningen	2.792	2.185	-2.173	0	2.804	0	2.804
	<u>2.792</u>	<u>2.185</u>	<u>-2.173</u>	<u>0</u>	<u>2.804</u>	<u>0</u>	<u>2.804</u>
Langlopend deel > 1 jaar als volgt te verdelen:							
		Middellang < 5 jaar	Lang > 5 jaar				
Jubilea		0	1.540				

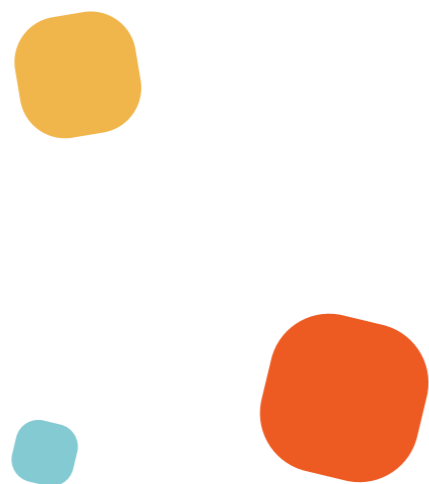


VASTE ACTIVA	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<b>6 Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	285.851	26.567
Belasting en premie sociale verzekeringen	25.538	22.517
Schulden terzake van pensioenen	5.976	5.477
Overige kortlopende schuld	32.248	13.784
Overlopende passiva	18.717	70.043
	<u>368.329</u>	<u>138.388</u>
<b>Belasting en premie sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	24.920	20.627
Omzetbelasting	618	1.890
	<u>25.538</u>	<u>22.517</u>
<b>Overige kortlopende schulden</b>		
Overige kortlopende schulden	32.248	13.784
	<u>32.248</u>	<u>13.784</u>
<b>Overlopende passiva</b>		
OCW-subsidie: Regionale Aanpak Lerarentekort	0	977
OCW-subsidie: RAPIII	0	54.060
Nog te betalen vakantiegeld	15.804	15.006
Overige	2.913	0
	<u>18.717</u>	<u>70.043</u>

## B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2024

### Baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<b>Baten</b>			
Algemene bijdrage	634.159	630.000	622.547
Inkomsten loopbaancentrum	18.018	17.500	16.925
Subs. Regionale Aanpak Personeelstekort II	0	0	577.161
Subs. Regionale Aanpak Personeelstekort III	54.060	0	185.940
Subs. Regionale Aanpak Personeelstekort IV	577.500	577.500	0
	<u>1.283.737</u>	<u>1.225.000</u>	<u>1.402.573</u>
<b>Overige baten</b>			
Project: vervangingspool VO	1.124	0	0
Vergoeding inzet personeel	0	85.000	0
Overige baten	977	0	0
	<u>2.101</u>	<u>85.000</u>	<u>0</u>
<b>Lasten</b>			
<b>Personele lasten</b>			
Lonen en salarissen	351.168	500.000	372.335
Pensioenlasten	48.630	0	54.892
Sociale lasten	53.289	0	58.191
Overige personeelslasten	28.561	34.000	36.489
	<u>481.648</u>	<u>534.000</u>	<u>521.907</u>
<b>Lonen en salarissen</b>			
Lonen en salarissen	351.168	500.000	372.335
	<u>351.168</u>	<u>500.000</u>	<u>372.335</u>
<b>Pensioenlasten</b>			
Pensioenlasten	48.630	0	54.892
	<u>48.630</u>	<u>0</u>	<u>54.892</u>
<b>Sociale lasten</b>			
Sociale lasten	53.289	0	58.191
	<u>53.289</u>	<u>0</u>	<u>58.191</u>



	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<b>Overige personeelslasten</b>			
Kosten nascholing	4.748	8.000	15.738
Arbodienst	171	1.500	1.026
Kosten WKR (ambtsjubilea/afcheid, lief & leed)	1.718	1.500	4.299
Werving en selectie personeel	0	500	0
Dotatie voorziening jubilea	2.185	0	0
Vrijval voorziening jubilea	0	0	-176
Personele lasten extern	19.619	20.000	15.352
Overige personele lasten	121	2.500	249
	<u>28.561</u>	<u>34.000</u>	<u>36.489</u>

## Personeelsbezetting

	2024 Aantal FTE's	2023 Aantal FTE's
DIR	0,80	0,80
Overig	4,25	4,72
	<u>5,05</u>	<u>5,52</u>

De personeelsbezetting betreft het gemiddelde FTE op de vermelde lonen en salarissen.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<b>Afschrijvingen</b>			
Technische zaken	1.027	1.000	1.027
Meubilair	1.276	1.300	1.925
ICT	891	900	3.844
	<u>3.194</u>	<u>3.200</u>	<u>6.795</u>
<b>Huisvestingslasten</b>			
Huur	32.203	37.500	30.378
Service-, schoonmaakn + parkeerplaatsen	17.009	20.000	18.704
	<u>49.213</u>	<u>57.500</u>	<u>49.083</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<b>Overige instellingslasten</b>			
<i>Verkoopkosten</i>			
Kosten Communicatie	16.210	5.000	2.863
Representatiekosten	0	250	75
Overige verkoopkosten	0	2.000	205
	<u>16.210</u>	<u>7.250</u>	<u>3.143</u>
<i>Algemene kosten</i>			
Telecommunicatie	7.036	9.000	6.574
Kantoorbenodigdheden	1.398	1.500	1.485
Drukwerk en portiekosten	2.579	2.500	4.179
Kosten Salarisadministratie en Financiële adm.	21.624	11.000	9.549
Advieskosten	19.170	1.000	1.856
Accountantskosten	12.694	8.000	13.011
Aanschaf kleine inventaris en ICT apparatuur	4.640	2.000	457
Onderhoud inventaris en apparatuur	1.026	750	0
Matchingstool + kn verrek. en fact. talentenpool	36.183	45.000	50.294
Software en licentiekosten kantoor ICT	11.833	20.000	21.663
Website beheer	7.687	3.000	5.637
Ontwikkelinstrument talentenpoolers	8.355	5.000	5.000
Selectie instrumentarium HRM Force	0	0	1.876
Kosten VOG	9.478	7.500	7.210
Professionalisering & events poolers	6.260	10.000	9.199
Seminars	0	500	0
Verzekeringen	1.971	2.500	2.031
Zij-instromers (Flank)	24.378	0	0
Overige kosten inzake RAPIV	508.430	577.500	0
Overige kosten inzake RAPII	0	0	499.704
Overigekosten inzake RAPIII	54.060	0	185.940
Overige kosten	6.105	10.500	0
	<u>744.908</u>	<u>717.250</u>	<u>825.663</u>
<b>Totaal Overige instellingslasten</b>	<u>761.118</u>	<u>724.500</u>	<u>828.806</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
<b>Financiële baten</b>			
Rentebaten	10.099	0	4.785
	<u>10.099</u>	<u>0</u>	<u>4.785</u>
<b>Financiële lasten</b>			
Bankkosten	764	1.000	767
	<u>764</u>	<u>1.000</u>	<u>767</u>
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<u>9.335</u>	<u>-1.000</u>	<u>4.017</u>

## Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Art.2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
Vereniging Partners in Onderwijs	Vereniging	Nieuwegein	4	N.v.t.	N.v.t.	Nee	100	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

### Huurovereenkomst:

Stichting RTC Transvita gevestigd aan de Wattbaan 51-4 te Nieuwegein heeft een huurovereenkomst met Van Luin Invest B.V. ingaande per 1 september 2020 gedurende 2 jaar waarbij aansluitend telkens met 1 jaar verlengd mag worden. De aanvangshuurprijs bedraagt € 25.790,00 te vermeerderen met 5% BTW compensatie. Indexatie vindt jaarlijks plaats. Er is een bankgarantie afgegeven ter hoogte van € 9.093,08. Per 1 september 2025 is de huur opgezegd.

### Contractuele verplichtingen:

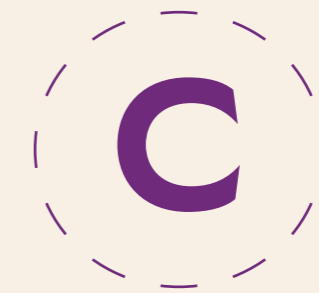
Per 1 augustus 2023 is een overeenkomst aangegaan met InvalPool bij leverancier Axilium Onderwijs B.V. voor de duur van 5 jaar. De overeenkomst eindigt derhalve op 31 juli 2028. De maandelijkse licentiekosten bedragen € 3.076,-.

## B8 Bijlage verantwoording subsidie RAPIII en RAPIV

Verantwoording subsidie RAPIII	2024	2023
Activiteiten	Kosten	Kosten
RAPIII: Zij-instroom stimuleren	€ -	€ 185.940
RAPIII: Versterking transferc. regio	€ 26.501	
RAPIII: Interbestuurlijke samenwerking	€ 27.559	
	€ 54.060	€ 185.940

Verantwoording subsidie RAPIV	2024
Activiteiten	Kosten
RAPIV: Zij-instroom stimuleren (flank)	€ 362.606
RAPIV: HR themabijeenkomsten	€ 7.516
RAPIV: Transvita academie voortzetten	€ 5.076
RAPIV: Loopbaancentrum voortzetten	€ 23.817
RAPIV: Werving en preselectie zij-instr.	€ 26.550
RAPIV: Regionale vacaturebank vd klas	€ 3.640
RAPIV: Anders organiseren	€ 1.240
RAPIV: Versterken Transvita voor de regio	€ 35.395
RAPIV: Versterking van vervangingspool	€ 13.309
RAPIV: Vorming onderwijsregio	€ 98.352
	€ 577.500*

\* Hiervan bedraagt € 69.070 personeelskosten d.m.v. lonen en salarissen.



**Overige  
gegevens**



## C1 Bestemming van het exploitatieresultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

Over 2024 is er een nihil resultaat gerealiseerd. Er is daardoor geen resultaatbestemming.

# C2 Controleverklaring onafhankelijke accountant



Nieuwland Parc 301-302  
2952 DD Alblasserdam

T (078) 303 30 34  
drechtsteden@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 81071442

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de leden en het bestuur van Stichting RTC Transvita

## Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van de Stichting RTC Transvita te Nieuwegein gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Stichting RTC Transvita per 31 december 2024 en van het resultaat over het boekjaar 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting RTC Transvita zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven.

## Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

## Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 9 april 2025

**Van Ree Accountants**

Digitaal ondertekend met Hix door  
drs. L.M.W. van der Vliet RA  
op 09-04-2025 12:02  
vanaf IP x.x.x.224

drs. L.M.W. van der Vliet RA



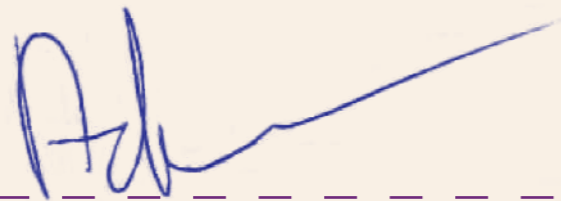
## C3 Gebeurtenissen na balansdatum

In 2024 heeft de Algemene Leden Vergadering van Vereniging Partners in Onderwijs de koers bepaald van Stichting RTC Transvita als uitvoeringsorganisatie. In de Algemene Leden Vergaderingen is gesproken over de governance structuur van Vereniging Partners in Onderwijs en Stichting RTC Transvita. In de ALV van november 2024 is besloten de Vereniging Partners in Onderwijs op te heffen en verder te gaan als Stichting Transvita. Bij het besluit tot ontbinding van de Vereniging is tevens het besluit tot vereffening genomen. De ALV heeft besloten het batig saldo naar stichting Transvita over te maken. De bankrekening van de Vereniging is vervolgens opgeheven.

Nadat de statutaire wijzigingen voor Stichting Transvita begin 2025 doorgevoerd zijn, zal de Vereniging partners in onderwijs ook formeel opgeheven worden. Verwachting is dat dit in de eerste maanden van 2025 geëffectueerd zal worden.

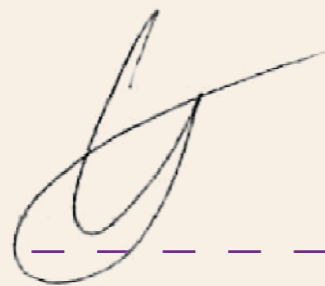
## Vaststelling jaarverslag

Ondertekening door de directeur-bestuurder A. de Groot:



A. de Groot  
Nieuwegein, 15 mei 2025

Ondertekening namens het toezichhoudend bestuursdeel:



Nieuwegein, 15 mei 2025



Transvita





# Jaarverslag 2024

## RTC Transvita

Wattbaan 51-4

3439 ML Nieuwegein

[info@transvita.nl](mailto:info@transvita.nl)

T 030 - 600 88 18

