

STATUTEN

van de Stichting Transvita, zoals die zijn vastgesteld op
26 november 2024

Inhoudsopgave

Afdeling A

Artikel 1, begripsomschrijvingen

Artikel 2, naam en zetel

Artikel 3, grondslag

Artikel 4, doel

Artikel 5, geldmiddelen

Afdeling B, deelnemers aan de stichting

Artikel 6, criteria voor het deelnemerschap

Artikel 7, rechten en plichten deelnemers

Artikel 8, einde deelnemerschap

Afdeling C, bestuurlijke organisatie

Artikel 9, organen van de stichting

Hoofdstuk C1, het uitvoerend bestuursdeel

Artikel 10, samenstelling en benoeming van het uitvoerend bestuursdeel

Artikel 11, benoemingsvereisten en onverenigbaarheden voor de directeur-bestuurder

Artikel 12, schorsing en ontslag van de directeur-bestuurder

Artikel 13, defungeren van de directeur-bestuurder

Artikel 14, ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder

Hoofdstuk C2, het toezichthoudend bestuursdeel

Artikel 15, samenstelling en benoeming van het toezichthoudend bestuursdeel

Artikel 16, schorsing en ontslag van leden van het toezichthoudend bestuursdeel

Artikel 17, zittingsduur en rooster van aftreden voor de leden van het toezichthoudend bestuursdeel

Artikel 18, defungeren van leden van het toezichthoudend bestuursdeel

Artikel 19, ontstentenis of belet van alle leden van het toezichthoudend bestuursdeel

Hoofdstuk C3, de deelnemersraad

Artikel 20, samenstelling en benoeming van de leden van de deelnemersraad

Afdeling D, taken en bevoegdheden

Artikel 21, taken van de directeur-bestuurder

Artikel 22, taken van het toezichthoudend bestuursdeel

Artikel 23, taken van de deelnemersraad

Artikel 24, vertegenwoordigingsbevoegdheid

Afdeling E, vergaderingen, beraadslaging en besluitvorming

Artikel 25, besluitvorming door de directeur-bestuurder

Artikel 26, vergaderingen, beraadslaging en besluitvorming door het toezichthoudend bestuursdeel

Artikel 27, vergaderingen van de deelnemersraad

Afdeling F, besluitvorming en stemverhoudingen

Artikel 28, besluitvorming

Afdeling G, reglementen

Artikel 29, reglementen

Afdeling H, interne logistiek

Artikel 30, statutenwijziging

Artikel 31, ontbinding van de stichting

Afdeling I, slotbepaling

Artikel 32, slotbepaling

Afdeling A, algemeen

Begripsomschrijvingen

Artikel 1

stichting: De Stichting Transvita.
bestuur: het bestuur van de stichting.
uitvoerend bestuursdeel: het deel van het bestuur dat is belast met de uitvoerende bestuursstaak
toezichhoudend bestuursdeel: het deel van het bestuur dat is belast met een toezichhoudende taak.
deelnemer: het bevoegd gezag van één of meerdere scholen zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, de wet op de expertisecentra, de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, dan wel het bestuur van een of meer instellingen als bedoeld in de Wet kinderopvang, dat aansluiting heeft gekregen bij de stichting.
schriftelijk: per brief, of op een andere papieren gegevensdrager, of per e-mail.
vergadering: een bijeenkomst waaraan fysiek of digitaal wordt deelgenomen.
Daar waar in deze statuten voor een persoon of functionaris een specifieke genderbenaming is gebruikt, kan ook elke andere genderbenaming worden gelezen.
Daar waar in deze statuten wordt verwezen naar een artikel, is dat een verwijzing naar een artikel in deze statuten, tenzij anders is vermeld.

naam, zetel en duur

Artikel 2

1. De naam van de stichting is: **Stichting Transvita**.
2. De stichting is gevestigd te Nieuwegein.

grondslag

Artikel 3

De stichting hanteert als grondslag dat de activiteiten van de stichting er op zijn gericht de deelnemers in staat te stellen een zo goed mogelijk arbeidsmobiliteitsbeleid te voeren

doel

Artikel 4

1. De stichting stelt zich ten doel ondersteunen van deelnemers bij het ontwikkelen, implementeren en uitvoeren van arbeidsmobiliteitsbeleid. De stichting kan besluiten ook andere rechtspersonen dan deelnemers te ondersteunen bij het ontwikkelen, implementeren en uitvoeren van arbeidsmobiliteitsbeleid.
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:
 - a. het bijeenbrengen (matchen) van de vraag en het aanbod van medewerkers ten behoeve van pedagogisch-educatieve taken;
 - b. het voeren van overleg met instellingen en organen die werkzaam zijn op het terrein van arbeidsmobiliteit en behoud voor de sector;
 - c. het, ten behoeve van de deelnemers en/of anderen, opzetten dan wel in stand houden van andere activiteiten gericht op arbeidsmobiliteit en arbeidsmobiliteitsbeleid en behoud voor de sector;
 - d. het uitvoeren van alle zaken die redelijkerwijs tot het gestelde doel dienstig zijn.
3. De stichting respecteert dat haar deelnemers verschillende levensbeschouwelijke stromingen vertegenwoordigen en hun onderwijs daarnaar richten en inrichten. Bij de opzet, vaststelling en uitvoering van activiteiten van de stichting wordt met het bepaalde in de vorige volzin rekening gehouden.

4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

geldmiddelen

Artikel 5

1. De geldmiddelen van de stichting worden verkregen uit:
 - a. subsidies;
 - b. bijdragen van deelnemers;
 - c. schenkingen of giften;
 - d. alle overige haar rechtmatig toekomende baten.
2. Schenkingen, giften of andere verkrijgingen, in welke vorm dan ook, mogen niet worden aanvaard, wanneer daaraan voorwaarden zijn verbonden die bezwaarlijk zijn voor de verwezenlijking van het doel van de stichting.
3. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

AFDELING B, deelnemers aan de stichting **criteria voor het deelnemerschap**

Artikel 6

1. Deelnemers aan de stichting zijn rechtspersonen die zich daartoe bij het uitvoerend bestuursdeel hebben aangemeld en als zodanig door dit bestuursdeel zijn toegelaten en die voldoen aan het bepaalde in het tweede lid van dit artikel.
2. De voorwaarden om tot deelnemer van de stichting te kunnen worden toegelaten worden opgenomen in een door het uitvoerend bestuursdeel, na verkregen goedkeuring van het toezichthoudend bestuursdeel, vast te stellen reglement.
3. Het bestuur is, in afwijking van het bepaalde in het tweede lid van dit artikel, gerechtigd te beslissen dat ook andere rechtspersonen dan in dat lid bedoeld tot deelnemer kunnen worden toegelaten tot de stichting. In het reglement, genoemd in het tweede lid, kunnen ter zake specifieke eisen worden gesteld en beperkingen worden opgelegd.

rechten en plichten deelnemers

Artikel 7

De rechten en verplichtingen van de deelnemers aan de stichting kunnen nader worden geregeld in een reglement, dat door het uitvoerend bestuursdeel, na verkregen goedkeuring van het toezichthoudend bestuursdeel, wordt vastgesteld.

einde deelnemerschap

Artikel 8

1. Het deelnemerschap aan de stichting eindigt indien een deelnemer niet meer voldoet aan de criteria voor het deelnemerschap, opgenomen in artikel 6.
2. Het deelnemerschap kan eindigen door opzegging hiervan, op gronden en met inachtneming van termijnen die zijn opgenomen in het reglement van de stichting, bedoeld in de artikelen 6 en 7.
3. Het reglement, bedoeld in de artikelen 6 en 7, kan nadere bepalingen en procedurevoorschriften bevatten rondom de beëindiging van het deelnemerschap aan de stichting.

AFDELING C, bestuurlijke organisatie **organen van de stichting**

Artikel 9

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur. Aan de stichting is voorts een deelnemersraad verbonden.
2. Het bestuur bestaat uit een uitvoerend bestuursdeel en een toezichthoudend bestuursdeel. Elk bestuursdeel heeft afzonderlijke taken en bevoegdheden, die nader in deze statuten worden geregeld.

3. Alle leden van het bestuur richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de stichting, en voorts op het maatschappelijk belang dat de deelnemers aan de stichting vervullen in de samenleving waar die deelnemers zijn gevestigd.

Hoofdstuk C1, het uitvoerend bestuursdeel **samenstelling en benoeming van het uitvoerend bestuursdeel**

Artikel 10

1. Het uitvoerend bestuursdeel van de stichting bestaat uit één natuurlijk persoon, die wordt benoemd door het toezichthoudend bestuursdeel. Het uitvoerend bestuursdeel is tevens de hoogste leidinggevende in de werkorganisatie van de stichting en heeft als titel: 'directeur-bestuurder'.
2. Een besluit tot benoeming van een directeur-bestuurder kan slechts worden genomen in een vergadering van het toezichthoudend bestuursdeel, waarin ten minste twee/derde van het aantal zittende leden aanwezig is, met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen. Is het vereiste minimumaantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen twee weken, doch niet binnen zeven dagen, een tweede vergadering van het toezichthoudend bestuursdeel gehouden, welke ongeacht het aantal aanwezige leden, ter zake een rechtsgeldig besluit kan nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde deel van de uitgebrachte geldige stemmen.
3. De directeur-bestuurder is op basis van een arbeidsovereenkomst voor de stichting werkzaam, onverminderd het bepaalde in artikel 14 lid 2. De arbeidsvoorwaarden voor de directeur-bestuurder worden door het toezichthoudend bestuursdeel vastgesteld.
4. De benoemingstermijn van de directeur-bestuurder in diens hoedanigheid van statutair bestuurder is gelijk aan de duur van diens arbeidsovereenkomst bij de stichting. Het toezichthoudend bestuursdeel kan besluiten om bij de voorziening in geval ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder van het bepaalde in het vorige lid af te wijken.
5. De directeur-bestuurder dient van nevenfuncties, bezoldigd of onbezoldigd, onverwijld schriftelijk opgave te doen aan het toezichthoudend bestuursdeel, onder vermelding van aard, omvang en hoogte van de eventuele beloning, vergoeding of honorarium. Indien het toezichthoudend bestuursdeel van mening is dat een door de directeur-bestuurder vervulde nevenfunctie strijdig kan zijn met de belangen genoemd in artikel 9 lid 3, geeft het toezichthoudend bestuursdeel hiervan schriftelijk kennis aan de directeur-bestuurder, die vervolgens zijn nevenfunctie onverwijld beëindigt.
6. De directeur-bestuurder vervult de functies van secretaris en van penningmeester in het bestuur.

benoemingsvereisten en onverenigbaarheden voor de directeur-bestuurder

Artikel 11

1. Een directeur-bestuurder, alsmede een persoon die is benoemd in de voorziening voor belet of ontstentenis van de directeur-bestuurder, kan slechts worden benoemd, indien hij voorafgaande aan zijn benoeming een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens, heeft overgelegd aan het toezichthoudend bestuursdeel.
2. Onverenigbaar met de functie van directeur-bestuurder is:
 - a. het lidmaatschap van het bestuur of van de interne toezichthouder van een deelnemer aan de stichting;
 - b. het lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan van een deelnemer aan de stichting;
 - c. het gehuwd zijn of in een duurzame samenlevingsrelatie verbonden zijn met een persoon bedoeld onder sub a.

Het toezichthoudend bestuursdeel kan nadere onverenigbaarheden met de functie van directeur-bestuurder vaststellen. Als het toezichthoudend bestuursdeel van deze bevoegdheid gebruik maakt, kunnen deze aanvullende onverenigbaarheden niet eenzijdig worden opgelegd aan de directeur-bestuurder die in functie is op het moment dat hiertoe wordt besloten.

3. Indien een directeur-bestuurder is benoemd en er doet zich nadien een feit of omstandigheid voor die op grond van het tweede lid een onverenigbaarheid voor benoeming oplevert, doet de directeur-bestuurder hiervan onverwijld mededeling aan het toezichthoudend bestuursdeel. Het toezichthoudend bestuursdeel besluit alsdan tot beëindiging van de benoeming van de directeur-bestuurder.

Van het bepaalde in de vorige volzin kan gemotiveerd worden afgeweken. Indien hiervan wordt afgeweken, wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de directeur-bestuurder, onder opgave van de redenen die tot deze afwijking hebben geleid

schorsing en ontslag van de directeur-bestuurder

Artikel 12

1. De directeur-bestuurder kan te allen tijde worden geschorst of ontslagen door het toezichthoudend bestuursdeel. Op een besluit tot schorsing of ontslag is het bepaalde in artikel 10 lid 2 van overeenkomstige toepassing.
2. Een schorsing die niet binnen zes maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
3. Indien de directeur-bestuurder wordt geschorst in diens hoedanigheid van statutair bestuurder, is hij tegelijkertijd geschorst in zijn hoedanigheid als hoogste leidinggevende van de werkorganisatie, en omgekeerd.
4. Een besluit tot schorsing of ontslag van de directeur-bestuurder wordt niet genomen dan nadat de directeur-bestuurder in de gelegenheid is gesteld om zich tegen het voornemen daartoe, desgevenst juridisch bijgestaan, te verweren.

defungeren van de directeur-bestuurder

Artikel 13

1. De directeur-bestuurder defungeert:
 1. door zijn overlijden;
 2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 3. door het verstrijken van de periode waarvoor hij benoemd is, dan wel waarvoor met hem een arbeidsovereenkomst respectievelijk een overeenkomst van opdracht is aangegaan;
 4. door zijn aftreden (bedanken);
 5. door zijn ontslag als bedoeld in artikel 12, of als bedoeld in artikel 2 : 298 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Het toezichthoudend bestuursdeel voorziet, in geval van defungeren van de directeur-bestuurder zo spoedig mogelijk in diens vervanging.

ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder

Artikel 14

1. In geval van ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder, berusten de uitvoerende bestuurstaken en de hoogste leiding van de werkorganisatie tijdelijk bij één of meer door het toezichthoudend bestuursdeel, niet uit diens midden, aan te wijzen beletfunctionaris(sen).
2. Het toezichthoudend bestuursdeel is bevoegd om bij de aanwijzing van een persoon of personen als bedoeld in het vorige lid af te wijken van het bepaalde in artikel 10 lid 3. Indien een dergelijke afwijking plaats vindt, sluit het toezichthoudend bestuursdeel met de aangewezen persoon of personen een overeenkomst van opdracht.
3. Van belet van de directeur-bestuurder is in elk geval sprake hij wegens:
 - a. schorsing;
 - b. ziekte die langer duurt of zal duren dan vier weken; of
 - c. onbereikbaarheid die langer duurt of zal duren dan vier weken,tijdelijk niet bevoegd of in staat is of zijn om de aan hem of hen bij of krachtens de wet, deze statuten of reglementen van de stichting toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen. Het toezichthoudend bestuursdeel kan ter zake nadere regels stellen.

Hoofdstuk C2, het toezichhoudend bestuursdeel
samenstelling en benoeming van het toezichhoudend bestuursdeel

Artikel 15

1. Het toezichhoudend bestuursdeel bestaat uit vijf natuurlijke personen. De leden van het toezichhoudend bestuursdeel worden benoemd door het toezichhoudend bestuursdeel, op voordracht van de deelnemersraad. Over de wijze van benoeming en de voordrachten daartoe kunnen in een door het toezichhoudend bestuursdeel vast te stellen reglement nadere regels worden gesteld. Het toezichhoudend bestuursdeel kan, gemotiveerd, afwijken van het bepaalde in de eerste volzin.
2. Op een besluit tot benoeming van een lid van het toezichhoudend bestuursdeel, is het bepaalde in artikel 10 lid 2 van overeenkomstige toepassing.
3. Tot lid van het toezichhoudend bestuursdeel kunnen, onverminderd het bepaalde in het vijfde lid, uitsluitend personen worden benoemd die:
 - a. lid zijn van het – uitvoerend - bestuur van een deelnemer, of die
 - b. met een mandaat of delegatie zijn belast om ten behoeve van een deelnemer – uitvoerende – bestuurstaken te verrichten.
4. Het toezichhoudend bestuursdeel wijst uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter aan.
5. Het toezichhoudend bestuursdeel kan besluiten dat het bepaalde in het derde lid niet van toepassing is op een of meerdere leden van het bestuur.
6. De leden van het toezichhoudend bestuursdeel ontvangen voor deze hoedanigheid geen beloning. De directeur-bestuurder kan, met goedkeuring van het toezichhoudend bestuursdeel, een regeling vaststellen waarbij de gemaakte kosten door de leden van het toezichhoudend bestuursdeel in deze hoedanigheid in redelijkheid worden vergoed.

schorsing en ontslag van leden van het toezichhoudend bestuursdeel.

Artikel 16

1. Een lid van het toezichhoudend bestuursdeel kan te allen tijde door het toezichhoudend bestuursdeel worden geschorst of ontslagen.
2. Een zodanig besluit tot schorsing of ontslag kan slechts met algemene stemmen worden genomen in een vergadering van het toezichhoudend bestuursdeel waarin alle niet-geschorste of geen belet hebbende leden aanwezig zijn, het te schorsen of te ontslane lid daarbij niet inbegrepen.
3. Een schorsing die niet binnen zes maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
4. Een besluit tot schorsing van een lid van het toezichhoudend bestuursdeel wordt niet genomen dan nadat het betreffende lid in de gelegenheid is gesteld om zich tegen het voornemen daartoe, desgewenst juridisch bijgestaan, te verweren.

zittingsduur en rooster van aftreden voor de leden van het toezichhoudend bestuursdeel

Artikel 17

1. Een lid van het toezichhoudend bestuursdeel wordt benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar en is eenmaal herbenoembaar.
2. Het toezichhoudend bestuursdeel stelt een rooster van aftreden voor de leden van dit bestuursdeel op
3. Indien een lid van het toezichhoudend bestuursdeel tussentijds aftreedt, wordt zo spoedig mogelijk in de vacature voorzien.

defungeren van leden van het toezichhoudend bestuursdeel

Artikel 18

1. Een lid van het toezichhoudend bestuursdeel defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij, blijkens het rooster van aftreden, is benoemd;
 - d. door zijn aftreden (bedanken).

- e. door het verlies van zijn hoedanigheid bij een deelnemer, op grond waarvan hij is benoemd;
- f. door zijn ontslag als bedoeld in artikel 14 van deze statuten, of als bedoeld in artikel 2 : 298 van het Burgerlijk Wetboek.

Het bepaalde in sub e. is niet van toepassing op de voorzitter, indien bij diens aanwijzing als zodanig gebruik is gemaakt van het bepaalde in artikel 15 lid 5 juncto lid 3.

- 2. Het toezichthoudend bestuursdeel voorziet, in geval van defungeren van een lid van dit bestuursdeel zo spoedig mogelijk in de vervanging van dat lid.

ontstentenis of belet van alle leden van het toezichthoudend bestuursdeel

Artikel 19

- 1. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van het toezichthoudend bestuursdeel wordt of worden door de rechtbank in het arrondissement waarin de stichting is gevestigd een of twee beletfunctionarissen benoemd. Het verzoek daartoe aan de rechtbank kan door iedere belanghebbende bij de stichting worden gedaan.
- 2. In geval van ontstentenis van alle leden van het toezichthoudend bestuursdeel heeft of hebben de beletfunctionaris of beletfunctionarissen bedoeld in het vorige lid, naast de uitoefening van de taken van het toezichthoudend bestuursdeel, de taak op zo kort mogelijke termijn een nieuw toezichthoudend bestuursdeel samen te stellen, dat voldoet aan de bepalingen van de wet, deze statuten en de daarbij behorende reglementen.
- 3. Van belet van een lid van het toezichthoudend bestuursdeel is in elk geval sprake indien dat lid wegens:
 - a. schorsing;
 - b. ziekte die langer duurt of zal duren dan vier weken; of
 - c. onbereikbaarheid die langer duurt of zal duren dan vier weken, tijdelijk niet bevoegd of in staat is of zijn om de aan hem of hen bij of krachtens de wet, deze statuten of reglementen van de stichting toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen. Het toezichthoudend bestuursdeel kan ter zake nadere regels stellen.
- 4. Een toezichthoudend bestuursdeel, dat wegens belet of ontstentenis van een of meerdere, doch niet alle, leden van dit bestuursdeel onvolledig is, behoudt alle bevoegdheden die dit bestuursdeel heeft.

Hoofdstuk C3, de deelnemersraad

samenstelling en benoeming van de leden van de deelnemersraad

Artikel 20

- 1. De deelnemersraad van de stichting bestaat uit één afgevaardigde namens elke deelnemer. Een afgevaardigde in de deelnemersraad wordt benoemd door de directeur-bestuurder, op bindende voordracht van de betreffende deelnemer.
- 2. Tot afgevaardigde kan slechts worden benoemd een persoon die bij de betreffende deelnemer de functie van (statutair) bestuur(der) dan wel een gedelegeerde, dan wel een gemandateerde bestuursfunctie vervult.
- 3. Een lid van de deelnemersraad defungeert bij het verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij tot lid van de deelnemersraad is benoemd.
- 4. De deelnemersraad kan, op voorstel van de directeur-bestuurder, en na goedkeuring van het toezichthoudend bestuursdeel, een reglement vaststellen, waarin nadere regels zijn opgenomen met betrekking tot de benoeming tot lid van de deelnemersraad en tot de beëindiging van die benoeming.

AFDELING D, taken en bevoegdheden

taken van de directeur-bestuurder

Artikel 21

- 1. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de stichting. De directeur-bestuurder is voorts belast met de hoogste leiding van de werkorganisatie van de stichting.

2. De directeur-bestuurder is, mits voorafgaande goedkeuring is verleend door het toezichthoudend bestuursdeel, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
3. De directeur-bestuurder is, mits voorafgaande goedkeuring is verleend door het toezichthoudend bestuursdeel, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. De directeur-bestuurder behoeft voorafgaande goedkeuring van het toezichthoudend bestuursdeel voor besluiten strekkende tot:
 - a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie);
 - b. vaststelling van het jaarverslag van de stichting;
 - c. vaststelling en wijziging van reglementen die door de directeur-bestuurder worden vastgesteld;
 - d. toelating van deelnemers tot de stichting;
 - e. aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling;
 - f. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.
 - g. uitgaven die de begroting verder overschrijden dan een door het toezichthoudend bestuursdeel vastgesteld bedrag of percentage.
5. In een door het toezichthoudend bestuursdeel vast te stellen reglement kunnen ter zake nader regels worden gesteld. Ook kunnen daarbij andere besluiten worden opgenomen die voorafgaande aan de vaststelling dienen te worden goedgekeurd door het toezichthoudend bestuursdeel.
6. Voorbehouden aan de directeur-bestuurder is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden die aan de werkorganisatie van de stichting zijn verbonden.
7. De directeur-bestuurder verschaft het toezichthoudend bestuursdeel en de deelnemersraad tijdig, gevraagd en ongevraagd, de voor de uitoefening van de taak van het betreffende orgaan noodzakelijke gegevens.
8. De directeur-bestuurder draagt zorg voor het ambtelijk secretariaat van het toezichthoudend bestuursdeel en van de deelnemersraad
9. De directeur-bestuurder voert periodiek een voortgangsoverleg met de deelnemersraad.
10. De directeur-bestuurder kan zich laten bijstaan of ondersteunen door deskundigen.

taken van het toezichthoudend bestuursdeel

Artikel 22

1. Het toezichthoudend bestuursdeel heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting.
2. Het toezichthoudend bestuursdeel staat de directeur-bestuurder met raad terzijde en adviseert, stimuleert de directeur-bestuurder bij maatschappelijke en bestuurlijke netwerkvorming.
3. Het toezichthoudend bestuursdeel is de werkgever van de directeur-bestuurder.
4. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, komen het toezichthoudend bestuursdeel de volgende taken en bevoegdheden toe:
 - a. het goedkeuren van besluiten van de directeur-bestuurder als bedoeld in artikel 21 lid 3;
 - b. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend bestuursdeel, en
5. Het toezichthoudend bestuursdeel of één of meer door hem aan te wijzen leden hebben, na overleg met de directeur-bestuurder, toegang tot alle onderdelen, gebouwen en faciliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te nemen in alle boeken en bescheiden van de stichting en de instelling, voor zover die toegang en die inzage redelijkerwijs passen in de uitoefening van de taak van het toezichthoudend bestuursdeel.
6. Het toezichthoudend bestuursdeel is bevoegd zich voor rekening van de stichting, door derden te laten adviseren of zich te laten bijstaan.

taken van de deelnemersraad

Artikel 23

1. De deelnemersraad heeft tot taak om de directeur-bestuurder, gevraagd en ongevraagd te adviseren over de verrichting van de diensten die door de stichting worden verricht, in de meest brede zin van het woord. Onder de door de stichting verrichte diensten worden tevens verstaan de diensten die passen binnen de doelstelling van de stichting en nog niet worden verricht, maar waarvan het verrichten door de deelnemersraad wordt aanbevolen.
2. In een door de directeur-bestuurder vast te stellen, en door het toezichthoudend bestuursdeel goed te keuren reglement kunnen ter zake nadere regels worden gesteld.

vertegenwoordigingsbevoegdheid

Artikel 24

1. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. In situaties waarin de directeur-bestuurder geen besluit kan nemen vanwege toepasselijkheid van artikel 25 lid 2 wordt de stichting vertegenwoordigd door twee leden van het toezichthoudend bestuursdeel, waaronder de voorzitter of de vicevoorzitter. De stichting wordt voorts, op de wijze genoemd in de vorige volzin, vertegenwoordigd door het toezichthoudend bestuursdeel in situaties waarin dit bestuursdeel handelt als de werkgever van de directeur-bestuurder.
3. De directeur-bestuurder kan volmacht verlenen aan derden, om de stichting, binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.

AFDELING E, vergaderingen, beraadslaging en besluitvorming

besluitvorming door de directeur-bestuurder

Artikel 25

1. De directeur-bestuurder neemt zijn besluiten op in een register van besluiten.
2. De directeur-bestuurder neemt geen besluit over een aangelegenheid waarbij hij een persoonlijk belang heeft dat direct of indirect tegenstrijdig is met het belang genoemd in artikel 9 lid 3.

vergaderingen, beraadslaging en besluitvorming door het toezichthoudend bestuursdeel

Artikel 26

1. Het toezichthoudend bestuursdeel vergadert zo dikwijls als nodig is voor de juiste uitoefening van diens taak, doch jaarlijks ten minste driemaal. Vergaderingen worden voorts gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, dan wel indien één van de overige leden van het toezichthoudend bestuursdeel of de directeur-bestuurder een met redenen omkleed verzoek daartoe aan de voorzitter richt. De voorzitter belegt de vergaderingen van het toezichthoudend bestuursdeel. Een vergadering wordt ten minste zeven dagen van tevoren geconvoceerd. De voorzitter kan aan de directeur-bestuurder verzoeken administratieve ondersteuning te bieden bij de logistieke voorbereiding en uitvoering van de vergadering; de directeur-bestuurder is gehouden aan een dergelijk verzoek te voldoen.
2. Van de te houden vergaderingen wordt ten minste één vergadering gehouden binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar. De directeur-bestuurder legt in deze vergadering rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar aan de hand van de door hem opgestelde jaarrekening en jaarverslag.
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij afwezigheid door de vicevoorzitter. De directeur-bestuurder woont de vergaderingen van dit bestuursdeel bij.
4. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen dient ter vergadering ten minste twee derde deel van de leden van het toezichthoudend bestuursdeel aanwezig te zijn. Ieder lid van het toezichthoudend bestuursdeel heeft, bij stemmingen, één stem. De directeur-bestuurder heeft een adviserende rol, maar geen besluitvormende stem.
5. Een lid van het toezichthoudend bestuursdeel neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang

bedoeld in artikel 9 lid 3. Wanneer alle leden van het toezichthoudend bestuursdeel een in de vorige volzin bedoeld belang hebben, wordt het desbetreffende besluit toch door het toezichthoudend bestuursdeel genomen, waarbij alle overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen in de het verslag van de vergadering worden oegenomen.

6. De besluiten van het toezichthoudend bestuursdeel worden opgenomen in een register van besluiten.

vergaderingen van de deelnemersraad

Artikel 27

1. De deelnemersraad vergadert zo dikwijls als nodig is voor de juiste uitoefening van diens taak, doch jaarlijks ten minste tweemaal. Vergaderingen worden voorts gehouden indien de directeur-bestuurder dit wenselijk acht, dan wel indien ten minste vijf leden van deze raad een verzoek daartoe aan de directeur-bestuurder richten. De directeur-bestuurder belegt de vergaderingen van de deelnemersraad. Een vergadering wordt ten minste zeven dagen van tevoren geconvoceerd. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de logistiek rondom de vergaderingen van de deelnemersraad.
2. In het reglement, bedoeld in artikel 23 lid 2 kunnen voorts regels worden opgenomen over de wijze van vergaderen van de deelnemersraad, over de wijze waarop de adviezen van de deelnemersraad tot stand komen en de wijze waarop daarmee dient te worden omgegaan door de directeur-bestuurder.

AFDELING F, Besluitvorming en stemverhoudingen

besluitvorming

Artikel 28

1. Voor zover in deze statuten niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd en over personen schriftelijk.
3. Blanco stemmen tellen niet mee.
4. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
5. Bij het staken van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
6. Wordt bij een verkiezing van personen bij de eerste stemming geen volstrekte meerderheid behaald, dan volgt een tweede vrije stemming. Verkrijgt ook in deze tweede vrije stemming niemand de volstrekte meerderheid, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de tweede stemming gelijkelijk het hoogste aantal stemmen op zich verenigden, of, indien het hoogste stemmenaantal niet gelijkelijk werd verkregen, door twee of meer personen, tussen hen die bij de tweede stemming de twee hoogste aantallen stemmen verwierven. Wordt ook bij deze derde stemming geen volstrekte meerderheid behaald, dan wordt degene die bij deze stemming het hoogste aantal stemmen kreeg, geacht te zijn gekozen. Wordt in deze derde stemming het hoogste aantal stemmen verkregen door twee of meer personen, dan beslist het lot.
7. Zolang in een vergadering van het toezichthoudend bestuursdeel alle in functie zijnde leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
8. Besluiten, genomen buiten vergadering, zijn geldig, mits unaniem en schriftelijk genomen.

AFDELING G, reglementen

reglementen

Artikel 29

1. De directeur-bestuurder en het toezichthoudend bestuursdeel zijn bevoegd om, met inachtneming van hetgeen ter zake in de statuten is geregeld, reglementen vast te stellen, of vastgestelde reglementen te wijzigen. De directeur-bestuurder kan geen reglementen vaststellen of wijzigen dan na verkregen goedkeuring van het toezichthoudend bestuursdeel
2. Een reglement of een wijziging daarvan bedoeld in de voorgaande leden mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of met de statuten.

AFDELING H, interne logistiek

statutenwijziging

Artikel 30

1. Wijzigingen of aanvullingen van deze statuten, is mogelijk bij besluit van de directeur-bestuurder, na verkregen goedkeuring van het toezichthoudend bestuursdeel. Een besluit tot statutenwijziging kan alleen worden genomen nadat de deelnemersraad in de gelegenheid is gesteld om schriftelijk advies te geven over het voorstel tot statutenwijziging. .
2. Een wijziging of aanvulling van de statuten treedt in werking op het tijdstip waarop de notariële akte is verleden. Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.

ontbinding van de stichting

Artikel 31

1. Ontbinding van de stichting is mogelijk bij besluit van de directeur-bestuurder. Het bepaalde in het eerste lid van artikel 30 is hierbij van overeenkomstige toepassing.
2. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot vereffening te zijn, waarbij de vereffenaar wordt aangewezen. De vereffening geschiedt met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke voorschriften.
3. De directeur-bestuurder stelt bij zijn besluit tot ontbinding van de stichting de bestemming vast van het eventueel batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting.

AFDELING I, slotbepaling

slotbepaling

Artikel 32

In alle gevallen waarin door de wet, de statuten of een der reglementen niet is voorzien, beslist de directeur-bestuurder, gehoord het toezichthoudend bestuursdeel.

Vastgesteld door het bestuur op 27 november 2024,

....., voorzitter

....., tweede voorzitter